

شماره سند:


UB- EDU - R 9802/Rev01



معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه بیرجند

## آیین نامه ایجاد و مدیریت دوره‌های تحصیلی میان‌رشته‌ای دانشگاه بیرجند

تاریخ تصویب: ۱۳۹۸/۰۶/۲۶	نوع سند: آیین نامه	
تاریخ ویرایش (بروزرسانی): ۱۳۹۸/۰۶/۲۶	تعداد صفحات: ۳	
رئیس گروه برنامه‌ریزی و توسعه آموزشی دانشگاه	دکتر محمدعلی رستمی‌نژاد	تهیه کننده:
شورای برنامه‌ریزی و توسعه آموزشی دانشگاه		مراجع بررسی کننده:
معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه	دکتر محسن آیتی	تأیید کننده:
کارشناس مسئول برنامه‌ریزی و توسعه آموزشی	سرکار خانم آسیه شنیده	مسئول بروزرسانی:

شماره سند: <b>UB- EDU - R 9802/Rev01</b>		آیین نامه ایجاد و مدیریت دوره‌های تحصیلی میان‌رشته‌ای دانشگاه بیرجند	 معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه بیرجند
صفحه: ۲ از ۳	تاریخ ویرایش: ۱۳۹۸/۰۶/۲۶		

## ماده ۱. مقدمه

با توجه به تحولات علمی و تغییرات صورت گرفته در حوزه‌های دانش بشری و به هم ریختن مرزهای دانش در علوم مختلف از یک طرف و تغییرات روز افزونی که در بازار کار پیش آمده است از طرف دیگر؛ نیازمند پرورش افرادی است که در حوزه‌های مختلف دانش بشری توانمند باشند؛ این میسر نیست مگر آنکه آموزش عالی فعالیت‌های خود را به سمت سویی هدایت کند که پاسخگوی این تغییرات بوده و دانش‌آموختگان آن ضمن دانستن مفاهیم پایه‌ای، دارای قابلیت‌های علمی در چند رشته مرتبط باشند. توسعه تحقیقات میان‌رشته و همچنین تعریف رشته‌های میان‌رشته‌ای در دانشگاه‌ها برای پاسخ گویی به این نیازها شکل گرفته است. اهمیت پرداختن به توسعه رشته‌های میان‌رشته‌ای در نقشه جامع علمی کشور نیز مورد تأکید قرار گرفته است و در سند راهبردی دانشگاه بیرجند در افق ۱۴۰۴ برنامه‌های عملیاتی زیر پیش‌بینی شده است که این آیین‌نامه در راستای تحقق این برنامه‌های عملیاتی تدوین شده است:

طرح مطالعاتی ساماندهی ساختاری برای بین‌رشته‌ای‌ها و تدوین آیین‌نامه مرتبط (WO1-A1)  
 "ایجاد دوره‌های جدید با تأکید بر دوره‌های بین‌رشته‌ای (حداقل دو دوره بین‌رشته‌ای در هر دانشکده) و جایگزین کردن رشته‌های جدید بجای رشته‌های کم تقاضا (در مجموع ۴۵ دوره در طی ۵ سال) (WO1-A2)


## ماده ۲. تعاریف

**رشته میان‌رشته‌ای:** به رشته‌ای اطلاق شود که دو یا چند دیسیپلین (دانش سازمان‌یافته بشری) را در بر می‌گیرد و در سامانه آموزش عالی تحت عنوان میان‌رشته‌ای مشخص شده است و یا شورای برنامه‌ریزی و توسعه آموزشی دانشگاه رشته مذکور را با ماهیت میان‌رشته‌ای تشخیص داده است.

**گروه/دانشکده/پردیس مجری:** به گروه/دانشکده/پردیس اطلاق می‌شود که مسئولیت اصلی اجرای دوره را با همکاری گروه علمی همکار بر عهده دارد و دانشجویان رشته در دانشکده مربوطه ثبت نام کرده و امور اداری دانشجویان بر عهده آن واحد آموزشی است.

**گروه/دانشکده/پردیس همکار:** به گروه/دانشکده/پردیس اطلاق می‌شود که در راستای اجرای برنامه‌درسی اعضاء هیئت علمی و خدمات آزمایشگاهی یا کارگاهی خود را در اختیار گروه/دانشکده/پردیس مجری می‌گذارد.

**عضو هیئت علمی وابسته:** به عضو هیئت علمی گفته می‌شود که به موجب حکم معاونت آموزشی دانشگاه جهت ارائه خدمات علمی موردنیاز رشته به گروه/دانشکده/پردیس مجری معرفی می‌شود.

شماره سند: <b>UB- EDU - R 9802/Rev01</b>		آیین نامه ایجاد و مدیریت دوره‌های تحصیلی میان‌رشته‌ای دانشگاه بیرجند	 معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه بیرجند
تاریخ ویرایش: ۱۳۹۸/۰۶/۲۶	صفحه: ۳ از ۳		

### ماده ۳. نحوه تصویب رشته

- (۱) هماهنگی و امضاء تفاهم‌نامه با گروه/دانشکده/پردیس مرتبط در محورهای ذیل:
    - تقسیم دروس و مشخص‌سازی دروسی که توسط اعضای گروه/دانشکده/پردیس همکار و مجری ارائه خواهد شد.
    - تقسیم پایان‌نامه‌ها و فعالیت‌های پژوهشی دانشجویان تحصیلات تکمیلی
    - استفاده از امکانات و تجهیزات موردنیاز رشته
  - (۲) تکمیل "کاربرگ پیشنهاد ایجاد رشته/گرایش جدید" به انضمام تفاهم‌نامه
  - (۳) طرح در شورای برنامه‌ریزی و توسعه آموزشی دانشگاه و دفاع از طرح
  - (۴) طرح در شورای دانشگاه و ارسال به دفتر گسترش وزارت عتف
- تبصره ۱. در مواردی که به هر دلیلی تفاهم بین گروه/دانشکده/پردیس مجری و گروه/دانشکده/پردیس مرتبط قبل از ارسال طرح به شورای برنامه‌ریزی و توسعه آموزشی دانشگاه حاصل نشد، دانشکده مجری می‌تواند طرح توجیهی را به شورای برنامه‌ریزی و توسعه آموزشی دانشگاه ارسال نماید؛ شورا در مورد نحوه همکاری تصمیم‌گیری خواهد کرد.
- تبصره ۲. در مواردی که رشته فاقد برنامه درسی مصوب در وزارتین است، ضروری است جهت پیگیری ایجاد رشته جدید، تدوین و تصویب برنامه درسی در وزارت عتف؛ ابتدا طرح توجیهی ایجاد رشته جدید به شورای برنامه‌ریزی و توسعه آموزشی دانشگاه ارسال شود.

### ماده ۴. نحوه اجرای رشته

- (۱) محل استقرار و ارائه خدمات به دانشجویان در دانشکده مجری خواهد بود با این‌وجود در صورتی که دانشگاه تصمیم به ایجاد واحد مجزا برای رشته‌های میان‌رشته‌ای داشته باشد؛ دانشکده مجری و دانشکده‌های همکار ملزم به انتقال رشته و دانشجویان به ساختار سازمانی جدید هستند.
- (۲) برای عضو یا اعضای هیئت‌علمی همکار توسط معاونت آموزشی ابلاغ "عضو هیئت‌علمی وابسته" صادر خواهد شد و فردی که حکم مذکور را دریافت کرده موظف به ارائه خدمات به دانشجویان خواهد بود.
- (۳) گروه/دانشکده/پردیس مرتبط بر اساس تفاهم‌نامه ملزم به در اختیار قرار دادن امکانات و تجهیزات موردنیاز به گروه/دانشکده/پردیس مجری خواهند بود.
- (۴) ضروری است کلیه تصمیمات در مورد رشته توسط کارگروه تخصصی متشکل از اعضای مرتبط از گروه مجری و اعضای هیئت‌علمی وابسته گرفته شود.
- (۵) دانشنامه صادره با امضای رئیس دانشگاه و رئیس پردیس/دانشکده مجری اعتبار می‌یابد.

این آیین‌نامه در ۴ ماده و ۲ تبصره در تاریخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۶ در شورای برنامه‌ریزی و توسعه آموزشی دانشگاه تصویب و از زمان تصویب قابل اجرا است.