

# مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان دانشگاه بیرجند

دی تا اسفند ماه ۱۴۰۱

با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی  
نظام آموزش اعضای غیر هیات علمی دانشگاه بیرجند



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



۵	تعاریف
۵	انواع دوره های آموزشی
۵	ماهیت دوره های آموزشی
۶	نیاز سنجی آموزشی
۶	ارزیابی و اثر بخشی دوره آموزشی
۶	بودجه و اعتبارات
۷	لیست کلی کارگاه ها
۸	کارگاه کار با برد ۳۱۰-CIC و نرم افزار های FPGA (۱-۱۳)
۱۰	کارگاه کار با برد RN-CAT (۱-۸)
۱۳	کارگاه تدوین تاریخ شفاهی دفاع مقدس
۱۴	نشست گفتمانی انقلاب اسلامی
۱۵	کارگاه آشنایی با ساختار دانشگاه
۱۶	کارگاه سلسله مراتب قلب از منظر بانو مجتهد امین اصفهانی
۱۷	کارگاه تحلیل اجتماعی طلاق عاطفی در خانواده
۱۸	نشست تخصصی فاطمه شناسی و معاصر سازی شخصیت آن حضرت
۱۹	کارگاه تحلیل اجتماعی طلاق عاطفی در خانواده (۲)



## مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

دی تا اسفند ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

- ۲۰..... کارگاه آموزشی حقوق اداری (۱-۳)
- ۲۳..... کارگاه پیشگیری از سرطان
- ۲۴..... کارگاه آموزشی اصول و مبانی سازماندهی (۱-۲)
- ۲۶..... کارگاه بودجه ریزی عملیاتی
- ۲۷..... کارگاه آشنایی با سامانه جامع آموزش
- ۲۸..... نشست تخصصی آشنایی با شیوه و شگردهای جاسوسی بیگانگان
- ۲۹..... کارگاه آشنایی با سامانه جامع آموزش (۲-۳)
- ۳۱..... کارگاه آموزشی سلامت آب و بهداشت سامانه آبرسانی
- ۳۲..... کارگاه آشنایی با سامانه جامع آموزش (۴)
- ۳۳..... اصول مذاکره (۱-۲)
- ۳۵..... کارگاه ایمنی و بهداشت محیط کار با تأکید بر ایمنی ماشین آلات
- ۳۶..... کارگاه اثبات علمی و ذوقی عفاف و حجاب
- ۳۷..... جدول میانگین امتیازات بر مبنای شاخص کلی
- ۳۸..... جدول فراوانی سوالات بر مبنای امتیاز
- ۴۱..... جدول فراوانی سوالات بر مبنای جنسیت
- ۴۳..... شاخص آماری فرم های نظر سنجی
- ۴۴..... نمودار تحلیل دوره تدوین تاریخ شفاهی دفاع مقدس



# مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

دی تا اسفند ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

## آموزش منابع انسانی:

تمامی برنامه‌ها و فعالیت‌های آموزشی است که در چارچوب طرح جامع آموزش، در راستای متناسب ساختن نگرش، دانش و مهارت اعضا با شغل مورد تصدی به منظور ارتقاء سطح کارایی و اثر بخشی فعالیت‌های دانشگاه طراحی و اجرا می‌شود.

## واحد آموزش:

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه که مسئولیت اجرای مراحل اصلی فرآیند آموزش را به عهده دارد.

## انواع دوره‌های آموزشی:

انواع دوره‌های آموزشی از ابعاد مختلف از قبیل

۱- دامنه شمول دوره‌ها

۲- الزام دوره‌ها

۳- ماهیت دوره‌ها

۴- محتوای دوره‌ها قابل تعریف می‌باشند.

## ماهیت دوره‌های آموزشی:

الف) دوره‌های نوآموزی: این دوره‌ها با هدف ارائه‌ی دانش، مهارت و ایجاد بینش جدید در اعضا، ارائه می‌گردد. این دوره‌ها ممکن است در ابتدا یا حین خدمت اجرا شود.

ب) دوره‌های بازآموزی: این گونه دوره‌ها در امتداد آموزش‌های قبلی و برای رفع کاستی‌های دانشی، مهارتی و نگرشی اعضا، در حین خدمت ارائه می‌گردد و همچنین سعی دارد در رفع کاستی‌های آموزش اعضا عمل نماید.

ج) دوره‌های آماده‌سازی: به آن دسته از دوره‌های آموزشی اطلاق می‌گردد که با هدف آماده کردن اعضا در حین خدمت برای پست‌های سرپرستی، مدیریتی و مسئولیت‌های جدید یا پست‌های بالاتر در آینده و یا مشاغلی که نتایج ارزشیابی اعضا توصیه نموده است، ارائه گردد.

# مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

دی تا اسفند ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

## نیازسنجی آموزشی:

- این فرآیند بر مبنای تحلیل سازمانی، شغلی و فردی در پایان سال توسط گروه آموزش صورت می‌گیرد.
- جهت طراحی و تدوین تقویم آموزشی سالانه فرم‌های نیازسنجی آموزشی دوره‌های شغلی و تخصصی کارکنان در اختیار واحد‌های مختلف دانشگاه قرار گیرد.
- کلیه اعضا پیشنهاد دوره‌های آموزشی خود را با توجه به شناختی که از ماهیت شغل، توانمندیها و آموزش‌های قبلی خود دارند، به گروه آموزش اعلام می‌نمایند.
- مدیران کلیه واحدها می‌بایست نیازهای آموزشی پرسنل خود را با در نظر گرفتن توانمندیهای مورد نیاز جهت انجام وظایف شغلی حداکثر تا پایان اسفندماه به گروه آموزش اعلام نمایند.
- گروه آموزش موظف است ضمن شناسایی نهایی نیازهای آموزشی پرسنل جهت برنامه ریزی آموزشی اقدام و گزارش به هیات اجرایی ارائه دهد.

## ارزیابی و اثربخشی دوره آموزشی:

جهت ارزیابی محتوای دوره‌ها و همچنین مدرس مربوط، فرم ارزیابی طراحی خواهد شد و قبل از آزمون در اختیار شرکت‌کنندگان قرار گرفته و سپس مورد تجزیه و تحلیل آماری و تعیین اثربخشی قرار خواهد گرفت.

## بودجه و اعتبارات:

دانشگاه موظف است در اعتبارات سالیانه کلیه هزینه‌های مرتبط با طراحی و اجرای دوره‌های آموزشی را پیش‌بینی نماید.

# مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

دی تا اسفند ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

## لیست کلی دوره‌های برگزار شده:

ردیف	عنوان دوره	نوع درس	تاریخ شروع	تاریخ پایان	ساعت آموزشی	تعداد افراد	تعداد گواهینامه های صادره شده
۱	تدوین تاریخ شفاهی دفاع مقدس	عمومی	۱۴۰۱/۱۰/۱۱	۱۴۰۱/۱۰/۱۱	۳	۱۴۰	۷۷
۲	نشست گفتمانی انقلاب اسلام	عمومی	۱۴۰۱/۱۰/۱۲	۱۴۰۱/۱۰/۱۲	۲	۱۵۲	۱۲۵
۳	آشنایی با ساختار دانشگاه	عمومی	۱۴۰۱/۱۰/۱۲	۱۴۰۱/۱۰/۱۲	۶	۷۰	۵۳
۴	سلسله مراتب قلب از منظر بانو مجتهد امین اصفهانی	عمومی	۱۴۰۱/۱۰/۲۰	۱۴۰۱/۱۰/۲۰	۲	۱۵۶	۱۲۱
۵	تحلیل اجتماعی طلاق عاطفی در خانواده	عمومی	۱۴۰۱/۱۰/۲۵	۱۴۰۱/۱۰/۲۵	۴	۱۷۱	۹۸
۶	نشست تخصصی فاطمه شناسی و معاصر سازی شخصیت آن حضرت	عمومی	۱۴۰۱/۱۰/۲۶	۱۴۰۱/۱۰/۲۶	۲	۱۷۹	۱۲۰
۷	پیشگیری از سرطان‌ها	عمومی	۱۴۰۱/۱۱/۱۶	۱۴۰۱/۱۱/۱۶	۱	۱۶۶	۱۱۳
۸	آشنایی با سامانه جامع آموزش	اختصاصی	۱۴۰۱/۱۱/۲۶	۱۴۰۱/۱۱/۲۳	۸	۵۷	۲۸
	سلامت آب و بهداشت سامانه آبرسانی	عمومی	۱۴۰۱/۱۱/۲۵	۱۴۰۱/۱۱/۲۵	۲	۱	۱
۹	ایمنی و بهداشت محیط کار با تاکید بر ایمنی ماشین آلات	عمومی	۱۴۰۱/۱۲/۰۹	۱۴۰۱/۱۲/۰۹	۲	۲۱	۱۱
۱۱	اثبات علمی و ذوقی عفاف و حجاب	عمومی	۱۴۰۱/۱۲/۲۰	۱۴۰۱/۱۲/۲۰	۲	۵۸	۲۵

## مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

دی تا اسفند ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

### کارگاه آموزشی کار با برد ۳۱۰-CIC و نرم افزارهای FPGA (جلسات یکم تا چهارم)

کارگاه آموزشی کار با برد ۳۱۰-CIC و نرم افزارهای FPGA با همکاری مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه از ساعت ۱۲:۱۵ تا ۱۴:۱۵ با تدریس آقای مهندس سید حسین موسوی برگزار گردیده است. این دوره در محل آزمایشگاه دیجیتال ۱ پردیس مهندسی برگزار و جهت مهارت آموزی و برگزاری مناسب دروس عملی از همکاران استخدامی جدید نیازسنجی شده است. این دوره در راستای برگزاری آزمایشگاه دیجیتال ۱ از عناوین عملی گروه برق پردیس مهندسی با نیاز حداقل ۸ گروه در هر ترم براساس دستور کار این آزمایشگاه به مدت ۲۴ ساعت برگزار گردیده است. جلسه اول این دوره جهت آشنایی با فضای گرافیک نرم افزار MAXPLUS II، جلسه دوم این دوره آشنایی با برد ۳۱۰-CIC، جلسه سوم آن جهت ارتباط و تعریف I/O در برد ۳۱۰-CIC در نرم افزار MAXPLUS II به صورت گرافیکی و جلسه چهارم آن نیز جهت ارتباط تعریف SEGV در برد ۳۱۰-CIC در نرم افزار MAXPLUS II به صورت گرافیکی برگزار گردید.



## مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

دی تا اسفند ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

### کارگاه آموزشی کار با برد ۳۱۰-CIC و نرم افزارهای FPGA (جلسات پنجم تا هشتم)

کارگاه آموزشی کار با برد ۳۱۰-CIC و نرم افزارهای FPGA با همکاری مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه از ساعت ۱۲:۱۵ تا ۱۴:۱۵ با تدریس آقای مهندس سید حسین موسوی برگزار گردیده است. این دوره در محل آزمایشگاه دیجیتال ۱ پردیس مهندسی برگزار و جهت مهارت آموزی و برگزاری مناسب دروس عملی از همکاران استخدامی جدید نیازسنجی شده است. این دوره در راستای برگزاری آزمایشگاه دیجیتال ۱ از عناوین عملی گروه برق پردیس مهندسی با نیاز حداقل ۸ گروه در هر ترم براساس دستور کار این آزمایشگاه به مدت ۲۴ ساعت برگزار گردیده است. جلسه پنجم این دوره جهت دروازه های منطقی نرم افزار MAXPLUS II و برد ۳۱۰-CIC، جلسه ششم این دوره جهت مدارهای ترکیبی ۱ (انکدر و دیکدر) و نرم افزار MAXPLUS II و برد ۳۱۰-CIC، جلسه هفتم آن جهت مدارهای ترکیبی ۲ (مالتی پلکسر و دی مالتی پلکسر در MAXPLUS II و برد ۳۱۰-CIC و جلسه هشتم آن نیز در جهت مدارهای ترکیبی ۳ (جمع کننده و تفریق کننده) در نرم افزار MAXPLUS II و برد ۳۱۰-CIC برگزار گردید.





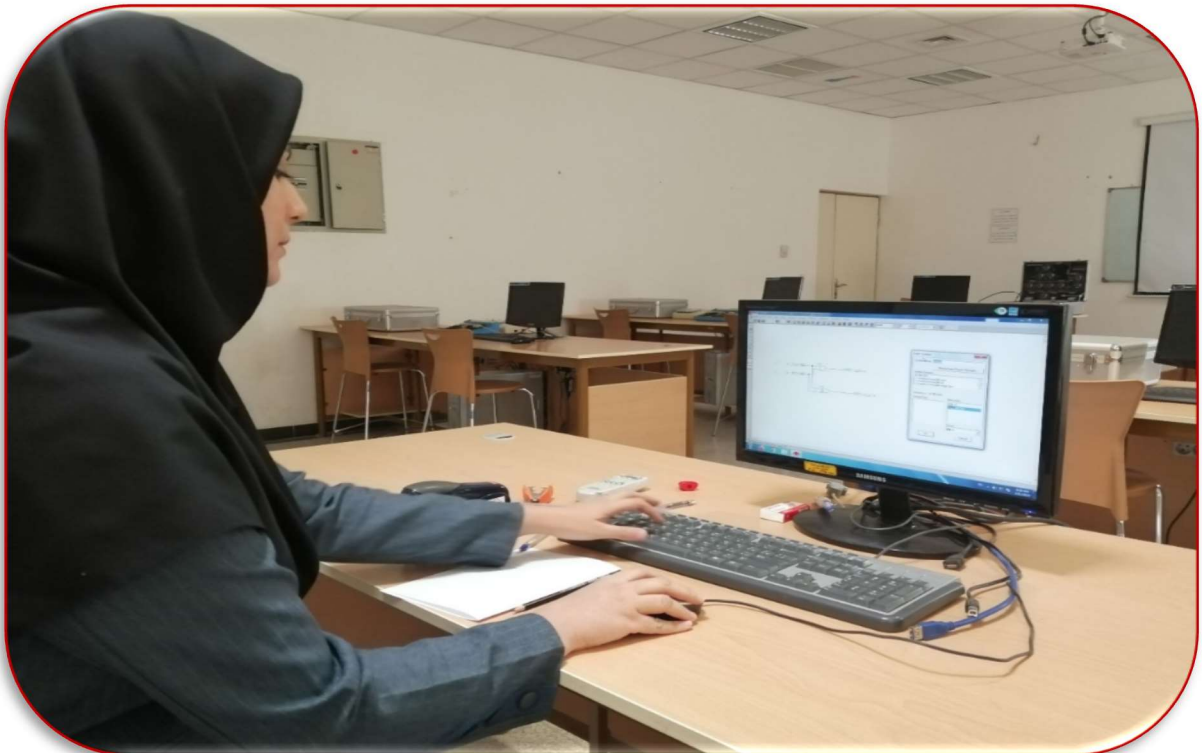
## مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

دی تا اسفند ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

### کارگاه آموزشی کار با برد CIC-۳۱۰ و نرم افزارهای FPGA (جلسات نهم تا دوازدهم)

کارگاه آموزشی کار با برد CIC-۳۱۰ و نرم افزارهای FPGA با همکاری مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه از ساعت ۱۲:۱۵ تا ۱۴:۱۵ با تدریس آقای مهندس سید حسین موسوی برگزار گردیده است. این دوره در محل آزمایشگاه دیجیتال ۱ پردیس مهندسی برگزار و جهت مهارت آموزی و برگزاری مناسب دروس عملی از همکاران استخدامی جدید نیازسنجی شده است. این دوره در راستای برگزاری آزمایشگاه دیجیتال ۱ از عناوین عملی گروه برق پردیس مهندسی با نیاز حداقل ۸ گروه در هر ترم براساس دستور کار این آزمایشگاه به مدت ۲۴ ساعت برگزار گردیده است. جلسه نهم این دوره درباره مدارهای ترکیبی ۴ (مقایسه کننده و مبدل دودویی) در MAXPLUS II و برد CIC-۳۱۰، جلسه دهم این دوره درباره حافظه دودویی در نرم افزار MAXPLUS II و برد CIC-۳۱۰، جلسه یازدهم آن در جهت شمارنده های دودویی در MAXPLUS II و برد CIC-۳۱۰ و جلسه دوازدهم آن نیز در جهت ثبات های انتقالی در نرم افزار MAXPLUS II و برد CIC-۳۱۰ برگزار گردید.



## مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

دی تا اسفند ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

### کارگاه آموزشی کار با برد RN-CAT (جلسات یکم تا چهارم)

کارگاه آموزشی کار با برد RN-CAT با همکاری مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه بیرجند از ساعت ۱۲:۱۵ تا ۱۴:۱۵ با تدریس آقای مهندس سید حسین موسوی برگزار گردید. این دوره در محل آزمایشگاه مدارهای منطقی و معماری کامپیوتر پردیس مهندسی برگزار و جهت مهارت آموزی و برگزاری مناسب دروس عملی از همکاران استخدامی جدید نیازسنجی شده است. آزمایشگاه مدار منطقی و معماری کامپیوتر از عناوین عملی گروه کامپیوتر با حداقل ۴ گروه در هر ترم می باشد. جلسه اول این دوره آشنایی با برد RN-CAT، جلسه دوم این دوره آشنایی با انواع گذرگاه داده و کارکردن با آن؛ جلسه سوم آن بررسی بخش های ALU (کار با ALU در حالت محاسبات منطقی) و جلسه چهارم آن بررسی بخش های ALU (کار با ALU در حالت محاسبات ریاضی و بدون نقلی ورودی) می باشد.



## مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

دی تا اسفند ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

### کارگاه آموزشی کار با برد RN-CAT (جلسات پنجم تا هشتم)

کارگاه آموزشی کار با برد RN-CAT با همکاری مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه بیرجند از ساعت ۱۲:۱۵ تا ۱۴:۱۵ با تدریس آقای مهندس سید حسین موسوی برگزار گردید. این دوره در محل آزمایشگاه مدارهای منطقی و معماری کامپیوتر پردیس مهندسی برگزار و جهت مهارت آموزی و برگزاری مناسب دروس عملی از همکاران استخدامی جدید نیازسنجی شده است. آزمایشگاه مدار منطقی و معماری کامپیوتر از عناوین عملی گروه کامپیوتر با حداقل ۴ گروه در هر ترم می باشد. جلسه پنجم این دوره جهت بررسی بخش های ALU (کار با ALU در حالت محاسبات ریاضی و با نقلی ورودی)، جلسه ششم این دوره جهت آشنایی کار با حافظه با دسترسی تصادفی (RAM) و اعمال تغییرات در آن، جلسه هفتم در جهت آشنایی کار با تبادل داده بین واحدهای ALU, RAM و جلسه هشتم این دوره نیز جهت انجام عملیات مرتب سازی داده ها در حافظه برگزار گردید.





# مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

دی تا اسفند ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

## کارگاه تخصصی تدوین تاریخ شفاهی دفاع مقدس

معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه بیرجند با همکاری مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه، مدیریت اسناد اداره کل حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس، کمیته آموزش، پژوهش و اسناد دفاع مقدس خراسان جنوبی، معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی و مشارکت کانون حماسه و دفاع مقدس دانشگاه، کارگاه تخصصی تدوین تاریخ شفاهی دفاع مقدس را در روز یکشنبه ۱۱ دی ماه ۱۴۰۱ با حضور دکتر امیرمحمد عباس نژاد، پژوهشگر و نویسنده حوزه دفاع مقدس در محل تالار فرهنگ معاونت فرهنگی دانشگاه بیرجند برگزار کرد. در این کارگاه پس از رونمایی از کتاب "پرستار بیمارستان فاو"، دکتر عباس نژاد مبحث تدوین تاریخ شفاهی دفاع مقدس را تشریح نمود.



مشخصات کارگاه	
عنوان کارگاه	تدوین تاریخ شفاهی دفاع مقدس
مدرس	آقای دکتر امیرمحمد عباس نژاد
زمان برگزاری	یکشنبه مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۱ ساعت ۹-۱۱:۳۰
نحوه ثبت نام	سامانه پویا/قسمت اداری - مالی ثبت دوره و آزمون
مکان	سالن فرهنگ معاونت فرهنگی و اجتماعی

شماره: ۱۳۰۹۲/۱۷۸۸۶  
تاریخ: ۱۳۰۹/۱۰/۱۴  
پست: شماره

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
دانشگاه بیرجند، جاده مکر، مهابت آموزش کار آفرین

برنام خدا

قابل توجه همکاران محترم غیر هیات علمی  
با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند این مدیریت در نظر دارد با همکاری معاونت محترم فرهنگی و اجتماعی دانشگاه کارگاه آموزشی به شرح ذیل به صورت حضوری برگزار نماید لذا در صورت تمایل، در دوره مذکور ثبت نام و شرکت فرمایید. لازم به توضیح است جهت صدور گواهینامه ثبت نام قبل از شروع دوره، حضور کامل در دوره و تکمیل فرم نظرسنجی تا ۲۸ ساعت بعد از برگزاری دوره ضروری است. همچنین با توجه به ساعت برگزاری دوره هماهنگی‌های لازم با مدیران محترم صورت پذیرد.

محمد خراشادی زاده  
مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری

شانی: خراسان جنوبی - بیرجند - دانشگاه بیرجند - کد پستی: ۹۷۱۷۲۴۴۶۵  
تارنما: w.birjand.ac.ir  
تلفن گویا: ۰۵۴۳۱۰۲۰۰۰  
دورنگار: ۳۲۲۰۲۵۱۷  
info@birjand.ac.ir

# مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

دی تا اسفند ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

## برگزاری نشست گفتمانی انقلاب اسلامی

نشست گفتمانی انقلاب اسلامی با حضور حجت‌الاسلام والمسلمین راجی، مدیر اندیشکده راهبردی سعدها، با همکاری نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری و مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه بیرجند در روز دوشنبه ۱۲ دی‌ماه جاری در تالار ولایت دانشگاه بیرجند برگزار شد. حجت‌الاسلام راجی، مراحل تبدیل علم به ثروت را برشمرد و گفت: هر تولیدی در دنیا از طریق علم صورت گرفته است. وی با مقایسه تولید علم در کشور و رتبه ۱۶ ایران در دنیا گفت: براساس منابع معتبر خارجی در صنعت هسته‌ای، نانو، فیزیک، کشاورزی و بیوشیمی رشد کشور چشمگیر بوده است.



نشست گفتمانی ویژه دانشگاهیان

با حضور حجت‌الاسلام راجی  
نویسنده کتاب صعود چهل‌ساله

زمان: دوشنبه ۱۲ دی ساعت ۱۳  
مکان: دانشگاه بیرجند - تالار ولایت




شماره: ۱۳۸۸/۱۳۸۸/۱۳۸۸  
تاریخ: ۱۳۸۸/۱۳۸۸/۱۳۸۸  
پست: نام

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
«دانشگاه بیرجند، جامعه محور، مبداء آموزش، کارآفرین»

بسم خدا

قابل توجه همکاران محترم  
با سلام و احترام

به استحضار میرساند این مدیریت در نظر دارد با همکاری مسئول محترم نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه، کارگاه آموزشی به شرح ذیل به صورت حضوری برگزار نماید. لذا از همکاران علاقمند درخواست می‌گردد ضمن ثبت نام تا پانزدهم آبان ماه در سامانه پویا ثبت نام نمایند:

مشخصات کارگاه آموزشی	
عنوان کارگاه	نشست گفتمانی انقلاب اسلامی
مدرس	حجت‌الاسلام والمسلمین راجی
زمان برگزاری	۱۳۸۸/۱۳۸۸/۱۳۸۸ - ساعت: ۱۳:۳۰ - ۱۳:۴۰
نحوه ثبت نام	سامانه پویا قسمت انباری-سالی ثبت دوره و آزمون
مکان	محل تالار ولایت

جهت صدور گواهینامه ثبت نام قبل از شروع دوره حضور کامل در دوره و تکمیل فرم نظرسنجی تا ۲۸ ساعت بعد از برگزاری دوره ضروری است.

محمد خراسانی زاده  
مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری

نشانی: خراسان جنوبی - بیرجند - دانشگاه بیرجند | کد پستی: ۳۷۱۷۴۴۴۶۵ | تارخ: info@birjand.ac.ir  
تلفن گویا: ۳۱۰۲۰۰۰ | کد: ۰۵۶ | دورنگار: ۲۲۰۲۵۱۷



# مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

دی تا اسفند ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

## کارگاه آموزشی آشنایی با ساختار دانشگاه

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری با همکاری معاونت های دانشگاه بیرجند، مبنی بر لزوم گذراندن کارگاه آموزشی آشنایی با ساختار دستگاه جهت صدور گواهینامه توجیهی بدو خدمت برای همکاران محترمی که در دوره توجیهی بدو خدمت شرکت کرده اند، به صورت حضوری در سالن بشارت دانشگاه از ساعت ۸ تا ۱۳ مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۲ برگزار گردید.



شماره: ۱۳۰۱۶/۱۳۱۱۷ مورخ: ۱۴۰۱/۱۰/۱۲  
موضوع: آشنایی با ساختار دانشگاه  
پرسشنامه شماره: ...

بسم الله الرحمن الرحیم  
بیتام شد

قابل توجه همکاران محترم جدید استخدام (پیمانی) / تبدیل وضعیت استخدامی (شرکتی به رسمی) با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند با عنایت به نامه شماره ۳۶۵۴۱۰ مورخ ۱۳۰۱/۰۸/۰۲ رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی خراسان جنوبی مبنی بر لزوم گذراندن کارگاه آموزشی آشنایی با ساختار دستگاه جهت صدور گواهینامه توجیهی بدو خدمت لذا همکاران محترمی که در دوره توجیهی بدو خدمت شرکت کرده و تاکنون گواهینامه برایشان صادر نشده می‌بایست در کارگاه آموزشی به شرح ذیل که به صورت حضوری در محل سالن بشارت واقع در مرکز مشاوره و توسعه‌های برگزار می‌گردد ثبت نام و شرکت فرمایند لازم به ذکر است حضور همکاران در دوره الزامی و فوری می‌باشد و در صورت عدم شرکت در کارگاه بزرگوار نخواهد شد.

ردیف	عنوان	نام مدرس	زمان
۱	آشنایی با ساختار معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه	آقای دکتر علی اکبر محمدی	دوشنبه مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۲ ساعت ۸-۹
۲	آشنایی با ساختار معاونت پژوهشی، فناوری و آموزشی	آقای دکتر رضا شریعتی نسب	دوشنبه مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۲ ساعت ۹-۱۰
۳	آشنایی با ساختار معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی	آقای دکتر حامد پورقاسمی - سرکار خانم آسیه شیده	دوشنبه مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۲ ساعت ۱۰-۱۱
۴	آشنایی با ساختار معاونت دانشجویی	آقای دکتر حمید جهاندی	دوشنبه مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۲ ساعت ۱۱-۱۲
۵	آشنایی با ساختار معاونت اداری و مالی	آقای سید حبیبی	دوشنبه مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۲ ساعت ۱۲-۱۳

محمد خراسانی ریاست  
مدیر برنامه بودجه و تحول اداری

پروفایل: ...  
دانش آفرین آقای دکتر علی اکبر محمدی مدیر محترم امور فرهنگی دانشگاه  
مدیر آقای دکتر رضا شریعتی نسب مدیر امور پژوهشی دانشگاه

تاریخ: ۱۳۰۱/۱۰/۱۲  
موضوع: آشنایی با ساختار دانشگاه

کد پستی: ۳۶۱۳۳۳۳۳۳۳  
تلفن: ۰۳۶-۳۶۱۳۰۰۰  
info@birjand.ac.ir



# مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

دی تا اسفند ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

## کارگاه آموزشی سلسله مراتب قلب از منظر بانو مجتهد امین اصفهانی

معاونت فرهنگی و اجتماعی با همکاری مدیریت برنامه و بودجه و تحول اداری دانشگاه بیرجند، کارگاه آموزشی با عنوان سلسله مراتب قلب از منظر بانو مجتهد امین اصفهانی در روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۰ به صورت مجازی و حضوری در محل سالن فرهنگ معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه با حضور خانم دکتر مژگان خیرالهی برگزار شد. در ابتدای جلسه آقای دکتر فرزانه پور ضمن خوش آمدگویی و تبریک روز زن به ارائه مطالبی در مورد کارگاه پرداخت. سپس در این کارگاه اطوار هفت گانه قلب از تفسیر عرفانی بانو مجتهد امین مورد بررسی قرار گرفت. این اطوار شامل صدر، قلب، شفاف، فؤاد، حبه القلب، سویدا و مهجۀ القلب بودند و سالک الی الله جهت سیر به سوی حق این مراتب را طی می نماید.





شماره: ۱۳۸۹۹/۱۳۰۱/۱۴۰۱  
تاریخ: ۱۳۸۹/۱۳۰۱/۱۴۰۱  
پرست: نامه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
دانشگاه بیرجند، جامعه محور، خدمات آموزگار آفرین

برنامۀ شما

قابل توجه همکاران محترم

با سلام و احترام

این مدیریت در نظر دارد با همکاری معاونت محترم فرهنگی و اجتماعی به مناسبت هفته گرامی‌داشت مقام زن و مادر، کارگاه‌های ذیل را به صورت حضوری و مجازی برگزار نماید لذا از همکاران علاقمند درخواست می‌گردد ضمن اخذ تأییدیه از مدیر مربوطه در سامانه پویا ثبت نام نمایند جهت صدور گواهینامه ثبت نام قبل از شروع دوره حضور کامل در دوره و تکمیل فرم نظرسنجی تا ۲۸ ساعت بعد از برگزاری دوره ضروری است.

نام کارگاه	مدرس کارگاه	مکان برگزاری	زمان کارگاه
سلسله مراتب قلب از منظر بانو مجتهد امین اصفهانی	خانم دکتر مژگان خیرالهی	سالن فرهنگ معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه	روز سه شنبه، ۱۴۰۱/۱۰/۲۰ ساعت ۱۳ الی ۱۵
تحلیل اجتماعی طلاق عاطفی در خانواده ۱	آقای دکتر حمید مسعودی	سالن فرهنگ معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه	روز چهارشنبه، ۱۴۰۱/۱۰/۲۱ ساعت ۱۳ الی ۱۵
تحلیل اجتماعی طلاق عاطفی در خانواده ۲	آقای دکتر حمید مسعودی	سالن فرهنگ معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه	روز یکشنبه، ۱۴۰۱/۱۰/۲۳ ساعت ۱۳ الی ۱۵
نشست تخصصی فاطمه شناسی و معاصر سازی شخصیت آن حضرت	آقای دکتر محمدمهدی دیانی	سالن فرهنگ معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه	روز دوشنبه، ۱۴۰۱/۱۰/۲۴ ساعت ۱۳ الی ۱۵

لینک ورود به کارگاهها: [Ac5.birjand.ac.ir/farhangimoceti](https://Ac5.birjand.ac.ir/farhangimoceti)

محمد خرائسادی زاده  
مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری

نشانی: خراسان جنوبی - بیرجند - دانشگاه بیرجند  
تلفن گویا: ۰۳۱-۲۰۰۰۰۰۰۰  
تلفن گویا: ۰۳۱-۲۲۱۷۲۲۲۲  
تاریخ: info@birjand.ac.ir  
تاریخ: ۹۲۱۱۲۲۲۲۶۵  
تورنگار: ۰۳۱-۲۲۱۷۲۲۲۲

#### کارگاه تحلیل اجتماعی طلاق عاطفی در خانواده

معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه بیرجند با همکاری مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی به مناسبت گرامیداشت هفته مقام زن و روز مادر جلسه اول کارگاه مجازی تحلیل اجتماعی طلاق عاطفی در خانواده با تدریس آقای دکتر حمید مسعودی عضو هیات علمی گروه آموزشی جامعه‌شناسی در روز یکشنبه مورخ ۲۵ دی ماه سال ۱۴۰۱ از ساعت ۱۳ تا ۱۵ برگزار گردید. در این کارگاه آقای دکتر مسعودی بیان کردند ازدواج برخورد درماتیک بین فرهنگ و طبیعت یا میان قواعد اجتماعی و کشش جنسی می باشد و خانواده مهم ترین نهاد مهد همدلی و مهم ترین نهاد اجتماعی کننده و سازنده تنوع در سایر نهادها و ارکان جامعه است. همچنین در این کارگاه به معانی طلاق عاطفی و به ابعاد و مولفه های طلاق عاطفی نیز اشاره گردید.

نام کارگاه	مدرس کارگاه	مکان برگزاری	زمان کارگاه
سلسله مراتب قلب از منظر بانو مجتهداسین اسفهبانی	خانم دکتر مزگان خیرالهی	سالن فرهنگ معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه	روز سه شنبه از ۱۳۰۱/۱۰/۲۰ تا ساعت ۱۳ الی ۱۵
تحلیل اجتماعی طلاق عاطفی در خانواده ۱	آقای دکتر حمید مسعودی	سالن فرهنگ معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه	روز چهارشنبه از ۱۳۰۱/۱۰/۲۱ تا ساعت ۱۳ الی ۱۵
تحلیل اجتماعی طلاق عاطفی در خانواده ۲	آقای دکتر حمید مسعودی	سالن فرهنگ معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه	روز یکشنبه از ۱۳۰۱/۱۰/۲۵ تا ساعت ۱۳ الی ۱۵
نشست تخصصی فاطمه شناسی و معاصر سازی شخصیت آن حضرت	آقای دکتر محمدعلی ذبانی	سالن فرهنگ معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه	روز دوشنبه از ۱۳۰۱/۱۰/۲۶ تا ساعت ۱۳ الی ۱۵

لینک ورود به کارگاهها: Ac5.birjand.ac.ir/farhang/imeeting

مدیر برنامه بودجه و تحول اداری  
محمد خراشادی زاده

شانی: خراسان جنوبی - بیرجند - دانشگاه بیرجند | کد پستی: ۹۷۱۷۳۳۴۶۵ | تارنما: www.birjand.ac.ir  
تلفن گویا: ۰۳۶۳۱۰۲۰۰۰ | تلفن: ۰۳۶۳۱۰۲۰۱۷ | دورنگار: ۳۳۰۲۵۱۷



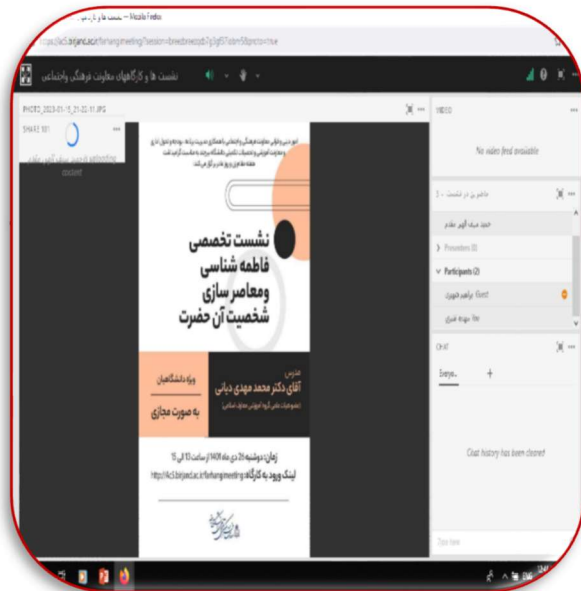
# مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

دی تا اسفند ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

## نشست تخصصی فاطمه شناسی و معاصر شناسی شخصیت آن حضرت

معاونت فرهنگی و اجتماعی با همکاری مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه بیرجند به مناسبت هفته مقام زن و روز مادر، کارگاه مجازی نشست تخصصی فاطمه شناسی و معاصر شناسی شخصیت آن حضرت، در دوشنبه ۲۶ دی ماه سال ۱۴۰۱ از ساعت ۱۳ تا ۱۵ با تدریس آقای دکتر محمد مهدی دیانی به صورت مجازی برگزار نمود. در این کارگاه به ۵ منبع شناختی بانوی بزرگوار حضرت فاطمه زهرا (س) از جمله قرآن کریم، سخنان پیامبر، سخنان و کلام ائمه اطهار، سخنان اندیشمندان و پنجمین منبع اسوه آن حضرت پرداخته شد.



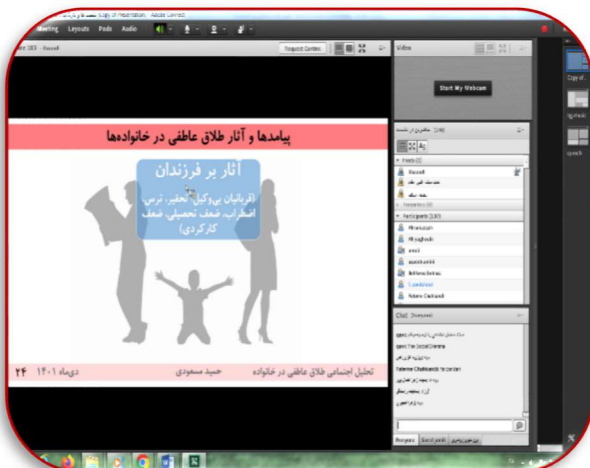
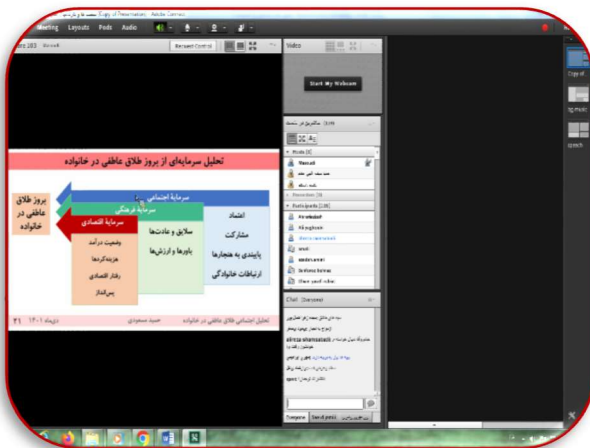
# مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

دی تا اسفند ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

## کارگاه تحلیل اجتماعی طلاق عاطفی در خانواده

معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه بیرجند با همکاری مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی به مناسبت گرامیداشت هفته مقام زن و روز مادر، جلسه دوم کارگاه مجازی تحلیل اجتماعی طلاق عاطفی در خانواده با تدریس آقای دکتر حمید مسعودی عضو هیات علمی گروه آموزشی جامعه‌شناسی در روز یکشنبه مورخ ۲ بهمن ماه سال ۱۴۰۱ از ساعت ۱۳ تا ۱۵ برگزار گردید. آقای دکتر مسعودی، در این کارگاه به عوامل موثر بر بروز طلاق عاطفی در خانواده و ابعاد چهارگانه طلاق عاطفی از حیث نظم اجتماعی خانواده و نحوه روابط زوجین و بروز طلاق عاطفی، انواع رفتار در عصر مدرن (رفتار واقع‌گرایی - رفتار وانمودگرایی)، شبکه‌های اجتماعی و بروز طلاق عاطفی در خانواده پرداختند.





وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
دانشگاه بیرجند، جاده مخرج، مارت آموزش، کارآفرین

شماره: ۱۳۹۷/۱۸۲۷۱  
تاریخ: ۱۴۰۱/۱۰/۲۰  
پوست: نامه

بیتام خدا

قابل توجه همکاران محترم

با سلام و احترام

این مدیریت در نظر دارد با همکاری معاونت محترم فرهنگی و اجتماعی به مناسبت هفته گرامیداشت مقام زن و مادر، کارگاه‌های ذیل را به صورت حضوری و مجازی برگزار نماید لذا از همکاران علاقمند درخواست می‌گردد ضمن اخذ تاییده از مدیر مربوطه در سامانه پویا ثبت نام نمایند جهت صدور گواهینامه ثبت نام قبل از شروع دوره حضور کامل در دوره و تکمیل فرم نظرسنجی تا ۲۸ ساعت بعد از برگزاری دوره ضروری است.

نام کارگاه	مدرس کارگاه	مکان برگزاری	زمان کارگاه
سلسله مراتب قلب از منظر بانو مجتهد امین اسفهرانی	خانم دکتر مرزگان خیرالهی	سالن فرهنگ معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه	روز سه شنبه، از: ۱۳۰۱/۱۰/۲۰ ساعت ۱۳ الی ۱۵
تحلیل اجتماعی طلاق عاطفی در خانواده ۱	آقای دکتر حمید مسعودی	سالن فرهنگ معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه	روز چهارشنبه، از: ۱۳۰۱/۱۰/۲۱ ساعت ۱۳ الی ۱۵
تحلیل اجتماعی طلاق عاطفی در خانواده ۲	آقای دکتر حمید مسعودی	سالن فرهنگ معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه	روز یکشنبه، از: ۱۳۰۱/۱۰/۲۵ ساعت ۱۳ الی ۱۵
نقست تخصصی فاطمه شناسی و معاصر سازی شخصیت آن حضرت	آقای دکتر محمدمهدی دباغی	سالن فرهنگ معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه	روز دوشنبه، از: ۱۳۰۱/۱۰/۲۶ ساعت ۱۳ الی ۱۵

لینک ورود به کارگاهها: [Ac5.birjand.ac.ir/fathnginmeting](http://Ac5.birjand.ac.ir/fathnginmeting)

محمد خراشادی زاده  
مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری

نشانی: عرمان جنوبی - بیرجند - دانشگاه بیرجند | کد پستی: ۳۷۱۷۴۴۲۶۵ | تلفن: ۰۵۴۳۳۰۰۰ | ۳۱۰۲۰۰۰  
www.birjand.ac.ir | تارنما: | info@birjand.ac.ir | دورنگار: ۰۵۴۳۳۰۰۰



# مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

دی تا اسفند ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

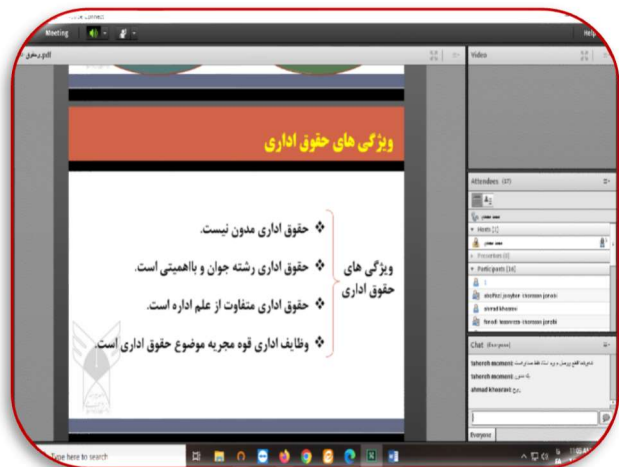
## کارگاه حقوق اداری \_ جلسه اول

جلسه اول کارگاه حقوق اداری توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان خراسان جنوبی با تدریس جناب آقای دکتر محمد محمدی از ساعت ۱۰ لغایت ۱۲ مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۹ به مدت ۲ ساعت به صورت مجازی برگزار نمود که کارشناسان حقوقی دانشگاه بیرجند در این دوره شرکت نمودند و مطالب ذیل در این کارگاه آموزشی مطرح گردید:

۱. تعریف علم حقوق و شاخه‌های آن
۲. تعریف حقوق اداری از دو منظر صوری و ماهوی و بررسی جزئیات آن
۳. تفاوت‌های علم اداره و حقوق اداری
۴. ویژگی‌های حقوق اداری
۵. دامنه شمول حقوق اداری در کشور



حقوق اداری	علم اداره
جنبه حقوقی سازمان اداری دولتی (مجره) را مورد بحث قرار می‌دهد.	جنبه فنی سازمان اداری دولتی (مجره) را مورد بحث قرار می‌دهد.
روابط حقوقی سازمان های اداری با یکدیگر و افراد را بررسی می‌کند.	هده جهات و جنبه های سازمان کاری را بررسی می‌کند.
بر روابط خارج سازمان اداری بحث روابط حقوقی آن با سایر سازمان های اداری و تشکیلاتی و احکامات و آتشابخت می‌کند.	به سزانه علم اداری (تولید انعام شناسی) است که در مورد مسائل اداری سازمان اداری و وظایف واحدها و آتشابخت می‌کند.
موضوع حقوق اداری مطالعه سازمان رسمی و قانونی دستگاه های اداری دولت، صلاحیت، اختیارات و تکالیف آنهاست که به موجب قانون مقرر گردیده است.	موضوع علوم اداری، تحقیق درباره روش های برای اداره بهتر سازمان هاست.
دامنه شمول علم حقوق محدود به روابط حقوقی سازمان ها اعم از دولتی و خصوصی را دربر می‌گیرد.	دامنه شمول علم اداره گسترده بوده و تمامی سازمان ها اعم از دولتی و خصوصی را دربر می‌گیرد.



**ویژگی های حقوق اداری**

- ❖ حقوق اداری مدون نیست.
- ❖ حقوق اداری رشته جوان و بااهمیتی است.
- ❖ حقوق اداری متفاوت از علم اداره است.
- ❖ وظایف اداری قوه مجریه موضوع حقوق اداری است.



**تعریف حقوق اداری از نظر صوری**

```

    graph TD
      A[نظام سیاسی] --> B[بدنه اداری]
      A --> C[بدنه سیاسی]
      B --> D[سازمان اداری]
      B --> E[هیات حاکمه]
      C --> F[اعمال حکومتی سیاسی]
      C --> G[اعمال اداری]
      D --> H[پلیس اداری]
      E --> I[خدمات با امور عمومی]
      F --> H
      G --> I
  
```



**شاخه های علم حقوق**

- حقوق خصوصی
  - ❖ حقوق مدنی
  - ❖ حقوق تجارت
  - ❖ حقوق دریایی
- حقوق عمومی
  - ❖ حقوق اساسی
  - ❖ حقوق اداری
  - ❖ حقوق مالی (مالیه عمومی)
  - ❖ حقوق کیفری
  - ❖ حقوق بین الملل عمومی

اصول حقوق عمومی  
 ❖ اصل اقتدار  
 ❖ اصل حاکمیت قانون  
 ❖ اصل مسئولیت

# مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

دی تا اسفند ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

## کارگاه حقوق اداری \_ جلسه دوم

جلسه دوم کارگاه حقوق اداری توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان خراسان جنوبی، با تدریس جناب آقای دکتر محمد محمدی از ساعت ۱۰ لغایت ۱۲ مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۰ به مدت ۲ ساعت به صورت مجازی برگزار نمود که کارشناسان حقوقی دانشگاه بیرجند در این دوره شرکت نمودند و مطالب ذیل در این کارگاه آموزشی مطرح گردید:

(۱) دامنه شمول حقوق اداری در کشور (سازمان‌های عمومی، امور عمومی)

(۲) اصول حقوقی و اداری حاکم بر سازمان‌های کشور

(۳) شرح امور حاکمیتی

(۴) سطوح تشکیلات سیاسی و اداری سازمان‌های عمومی کشور (اصل تمرکز و عدم تمرکز)

(۵) مقامات عالی سازمان اداری کشور



# مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

دی تا اسفند ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

## کارگاه حقوق اداری \_ جلسه سوم

جلسه سوم کارگاه حقوق اداری به همت سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان خراسان جنوبی با تدریس جناب آقای دکتر محمد محمدی از ساعت ۱۰ لغایت ۱۲ مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۲ به مدت ۲ ساعت به صورت مجازی برگزار گردید که کارشناسان حقوقی دانشگاه بیرجند در این دوره شرکت نمودند و مطالب ذیل در این کارگاه آموزشی مطرح گردید:

- ۱) شرح وظایف و اختیارات رهبری
- ۲) شرح وظایف و اختیارات رئیس جمهور
- ۳) شرح انواع توشیح (اختیاری، الزامی)
- ۴) طریقه عزل رئیس جمهور
- ۵) پیکره واحد های وزارت خانه
- ۶) شرح انواع مسؤلیت های رئیس جمهور و وزراء
- ۷) شرح انواع اختیارات وزراء



# مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

دی تا اسفند ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

## کارگاه پیشگیری از سرطان

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری با همکاری اداره محترم بهداشت و درمان دانشگاه کارگاه آموزشی پیشگیری از سرطان را با تدریس سرکار خانم دکتر سیده سمیرا خراشادی زاده در مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۲ از ساعت ۱۲ الی ۱۳ به صورت مجازی برگزار نمود. در این کارگاه به تعریف سرطان ها و انواع سرطان ها، علائم خطر و روش های غربالگری سرطان روده بزرگ، علائم خطر و روش های غربالگری سرطان پروستات، تشخیص زودهنگام سرطان پستان و... پرداخته شد.



دانشگاه بیرجند  
معاونت دانشجویی  
آراز بهداشت و درمان

سرطان چیست؟

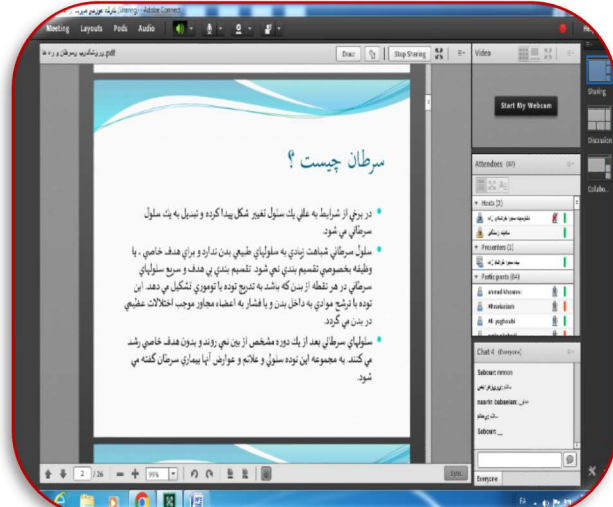
اداره بهداشت و درمان به مناسبت هفته مبارزه با سرطان برگزار می کند:

**وبینار آموزشی پیشگیری از سرطان**

مدرس: دکتر خراشادی زاده (پژنک عمومی در مانگاه فریختان)

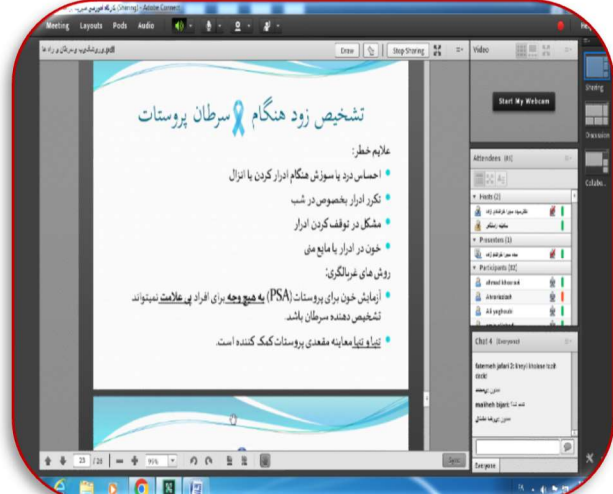
زمان: یکشنبه ۱۶ بهمن ماه ۱۴۰۱ - ساعت ۱۲ الی ۱۴

لینک وبینار: <https://ac5.birjand.ac.ir/kargah-amozeshi>



سرطان چیست؟

- در برخی از شرایط به غلیظ شدن سلول تغییر شکل پیدا کرده و تبدیل به یک سلول سرطانی می شود.
- سلول سرطانی جهات رفتاری به سلولهای طبیعی بدن ندارد و برای هدف خاصی، با وظیفه بخصوصی تقسیم بندی نمی شود. تقسیم بندی بی هدف و سریع سلولهای سرطانی در هر نقطه از بدن که باشد به تدریج توده یا تومورهای تشکیل می دهد. این توده با تدریج بزرگ شدن به داخل بدن و با فشار به اعصاب، مجاری موجب اختلالات مختلفی در بدن می گردد.
- سلولهای سرطانی بعد از یک دوره مشخص از بین نمی روند و بدون هدف خاصی رشد می کنند. به مجموعه این افراد سلول و علائم و عوارض آنها بیماری سرطان گفته می شود.



تشخیص زودهنگام سرطان پروستات

علائم خطر:

- احساس درد یا سوزش هنگام ادرار کردن یا انزال
- تکرر ادرار بخصوص در شب
- مشکل در توقف کردن ادرار
- خون در ادرار یا مایع منی
- روش های غربالگری:
- آزمایش خون برای پروستات (PSA) به هیچ وجه برای افراد بی علائم نمیتواند تشخیص دهنده سرطان باشد.
- نیاز به آزمایشهای مقعدی پروستات کنگ کننده است.



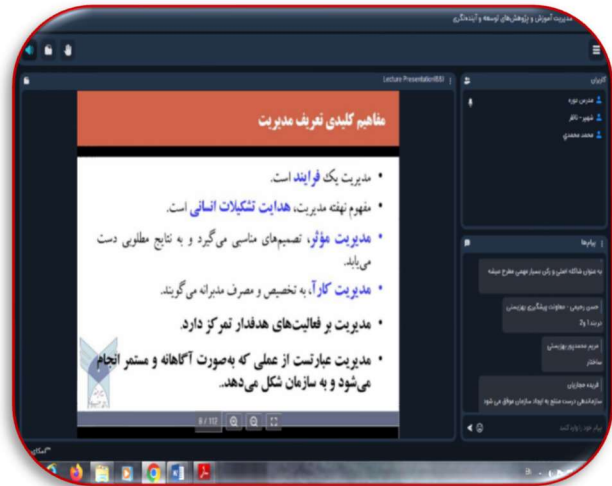
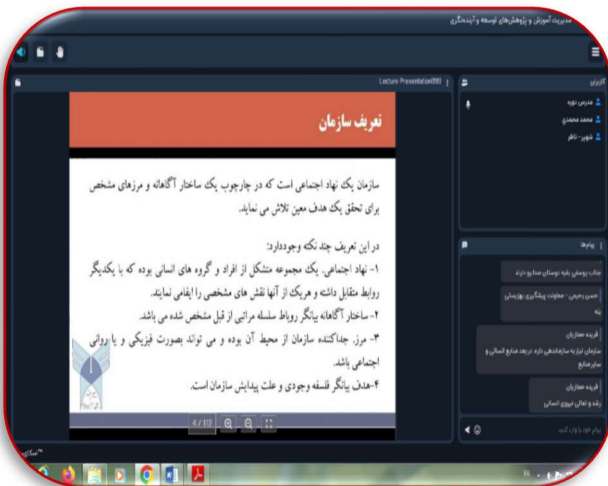
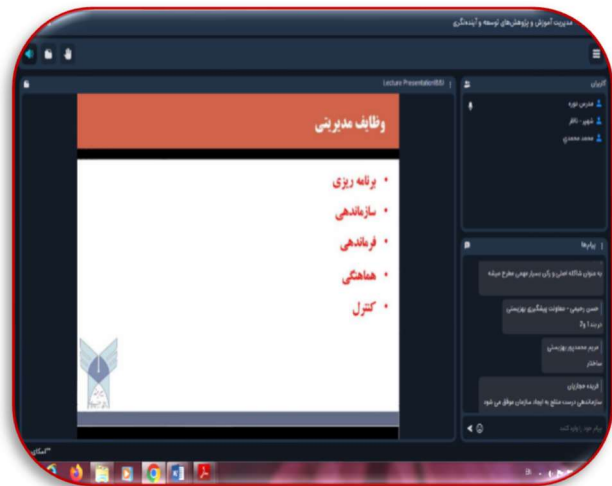
# مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

دی تا اسفند ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

## کارگاه آموزشی اصول و مبانی سازماندهی

مدیریت آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری استان خراسان جنوبی، کارگاه مجازی آموزشی اصول و مبانی سازماندهی روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۶ از ساعت ۱۲ الی ۱۵ برگزار نمود. در جلسه اول این کارگاه به مفاهیم تعریف سازمان و بیان نکات در این باره و به انواع سازمان‌ها اعم از سازمان‌های انتفاعی و غیر انتفاعی، سازمان‌های تولیدی و خدماتی، سازمان‌های دولتی و خصوصی اشاره گردید. همچنین در این کارگاه، به تعریف مدیریت و بیان مفاهیم کلیدی آن و به وظایف مدیریتی اعم از برنامه‌ریزی - سازماندهی و فرماندهی و هماهنگی و کنترل نیز پرداخته شد.





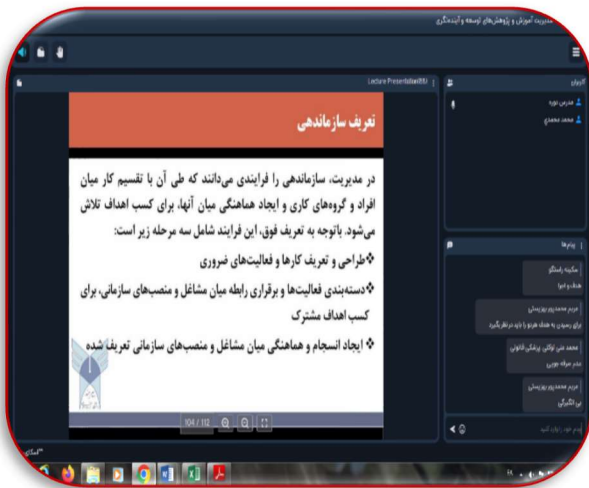
# مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

دی تا اسفند ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

## کارگاه آموزشی اصول و مبانی سازماندهی

مدیریت آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری استان خراسان جنوبی، کارگاه مجازی آموزشی اصول و مبانی سازماندهی روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۷ از ساعت ۱۰ الی ۱۲ برگزار نمود. در جلسه دوم این کارگاه به نقش‌های مدیریتی و جایگاه سازماندهی در نقش‌های مدیریت، تعریف نقش در شغل و نقش‌های مدیریتی شامل نقش‌های ارتباطی، اطلاعاتی، تصمیم‌گیری و تعریف سازماندهی و... بیان گردید.



**رابطه بین سطوح مدیریت و مهارت‌های مدیریتی**

به موازات پیشرفت فرد از سطح سرپرستی به مقام‌های بالای مدیریت، نوع ترکیب مهارت‌ها فرق خواهد کرد.

مهارت‌ها	مدیریت عملیاتی	مدیریت میانی	مدیریت سطح بالا
مهارت‌های ادراکی	پایین	متوسط	بالا
مهارت‌های انسانی	بالا	بالا	بالا
مهارت‌های فنی	بالا	متوسط	پایین

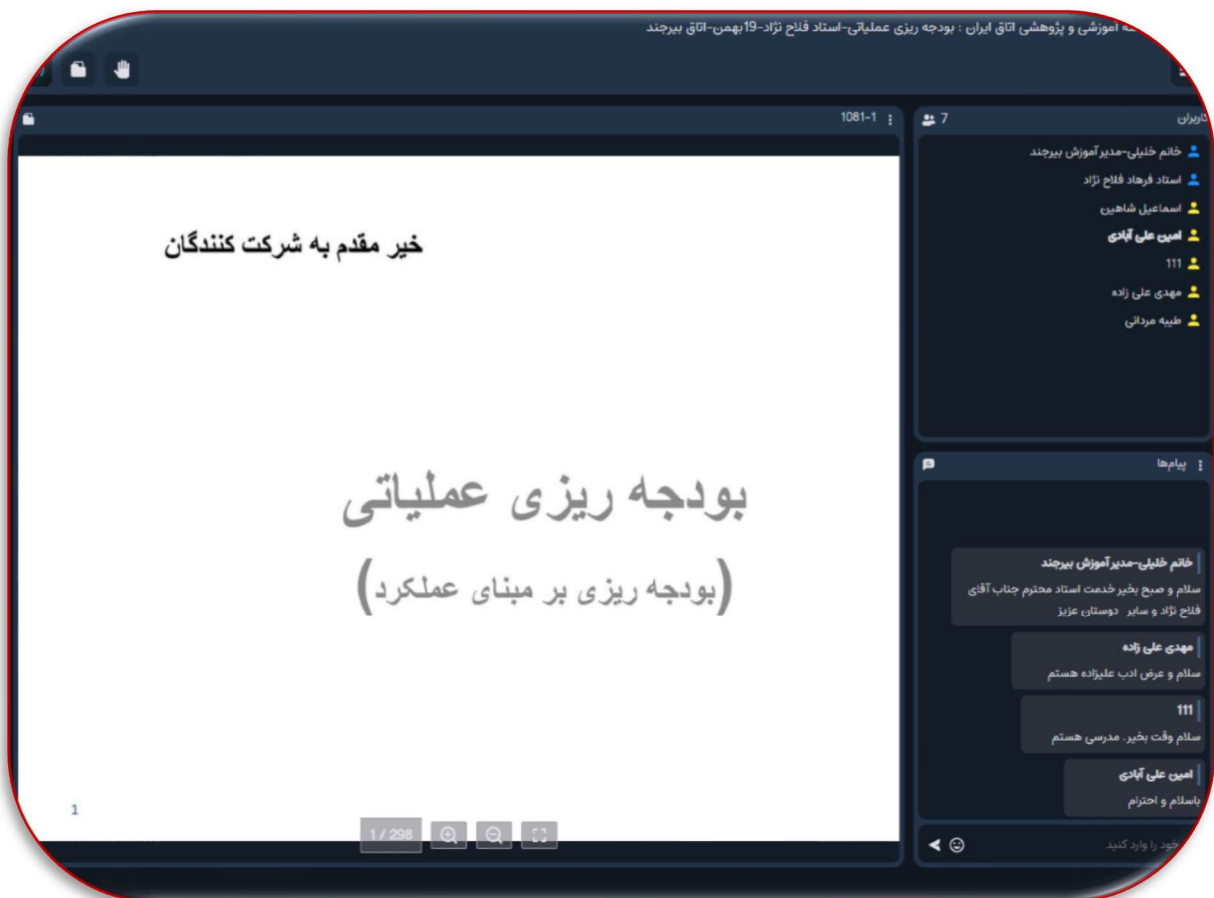
# مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

دی تا اسفند ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

## کارگاه بودجه ریزی عملیاتی

مدیریت آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری استان خراسان جنوبی، کارگاه مجازی بودجه ریزی عملیاتی با تدریس جناب آقای فلاح نژاد در ۱۹ بهمن ماه ۱۴۰۱ از ساعت ۹ الی ۱۶ برگزار نمود. در این کارگاه به اهداف اصلی بودجه ریزی، سه نظام بودجه ریزی در مسیر تکاملی، روش‌های بودجه ریزی اعم از ۱- بودجه ریزی مبتنی بر کنترل داده‌ها (منابع) ۲- بودجه ریزی مبتنی بر کنترل فرآیند ها ۳- بودجه ریزی مبتنی بر کنترل ستادها (نتایج) اشاره گردید. همچنین در این کارگاه به روش‌های بودجه ریزی از گذشته تا حال، شرح بودجه ریزی عملیاتی، مزایای بودجه ریزی عملیاتی، فرآیند بودجه ریزی عملیاتی و.. پرداخته شد.



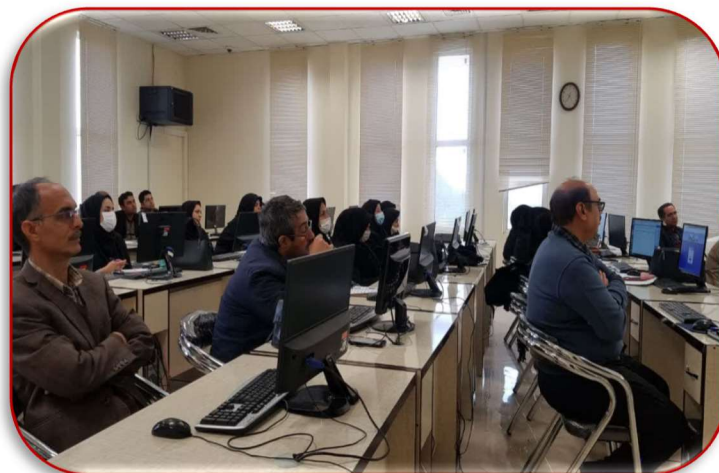
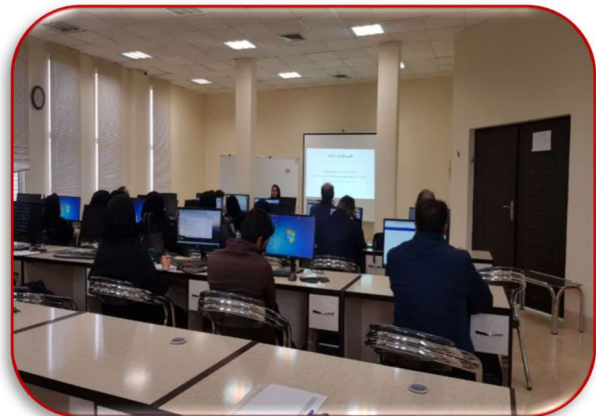
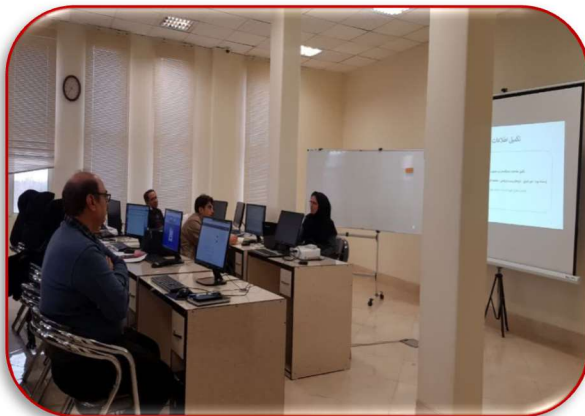
## مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

دی تا اسفند ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

### کارگاه آموزشی آشنایی با سامانه جامع آموزش – جلسه اول

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه بیرجند با همکاری اداره محترم تحصیلات تکمیلی دانشگاه و مدیریت محترم فناوری و ارتباطات فاوا، کارگاه آموزشی حضوری آشنایی با سامانه جامع آموزش ویژه کارشناسان گروه های آموزشی و کارشناسان دانشکده ها از تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۲۳ تا ۱۴۰۱/۱۱/۲۶ برگزار گردید. جلسه اول این کارگاه مورخ یکشنبه ۱۴۰۱/۱۱/۲۳ از ساعت ۱۲-۱۴ با تدریس سرکار خانم زهرا اخلاقی راد و آقای مهرداد شهبازی در محل سالن اطلاع رسانی شماره ۲ کتابخانه مرکزی برگزار گردید. در جلسه اول به طرح های پژوهشی، بررسی استاد راهنمای اول، تکمیل اطلاعات گروه در سامانه آموزش، تکمیل اطلاعات دانشکده، ثبت هیأت داوران توسط کارشناس گروه، درخواست تایید اصلاحات پایان نامه کارشناسی ارشد/رساله دکتری، تکمیل تب ارزشیابی توسط هیات داوران، تایید اصلاحات پایان نامه کارشناسی ارشد/رساله دکتری و تحویل به مرکز اسناد و... پرداخته شد.



## مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

دی تا اسفند ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

### نشست تخصصی آشنایی با شیوه و شگردهای جاسوسی بیگانگان در جمهوری اسلامی ایران

نشست تخصصی آشنایی با شیوه و شگردهای جاسوسی بیگانگان در جمهوری اسلامی ایران در تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۲۴ از ساعت ۸:۳۰ به مدت سه ساعت با همکاری مدیریت محترم حراست دانشگاه و مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری با حضور جمعی از دانشگاهیان استان در محل سالن اجلاس دانشگاه پیام نور استان خراسان جنوبی برگزار گردید. در این نشست به بررسی بسترهای آسیب که شامل اعتماد، فضای مجازی و عدم رعایت حفاظت - دلایل خیانت که شامل دلایل فردی، سازمانی، اجتماعی - فرآیند جلب همکاری - پوشش ها و نشان گاه های جاسوسی - شیوه و شگردهای جاسوسی و راه کارهای مقابله با پیشنهاد خیانت و در نهایت به بررسی روند صیانت از نخبگان و چرخه آن مطرح گردید.

نشست تخصصی آشنایی با شیوه و شگردهای  
جاسوسی بیگانگان در جمهوری اسلامی ایران



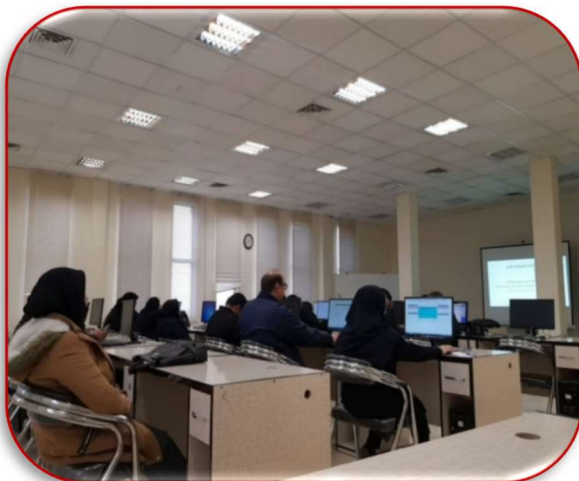
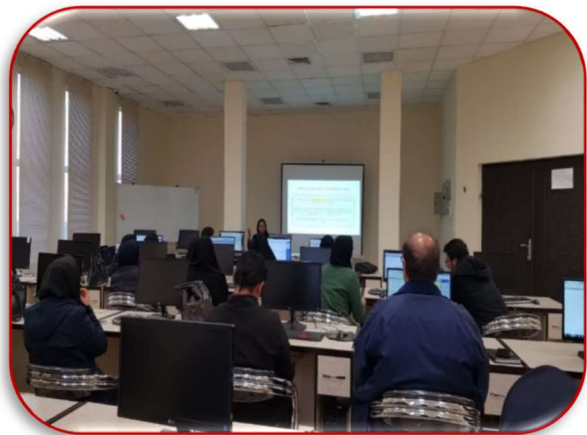
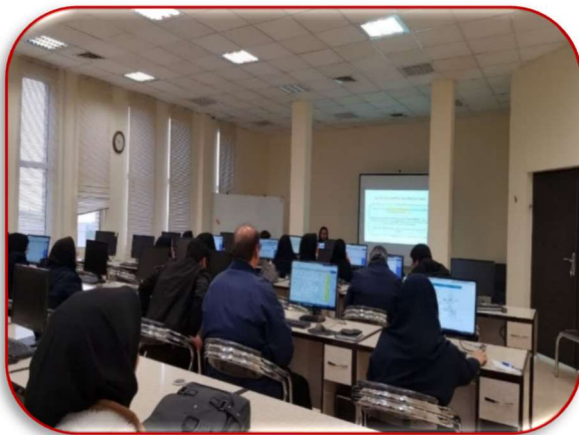
## مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

دی تا اسفند ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

### کارگاه آموزشی آشنایی با سامانه جامع آموزش – جلسه دوم

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه بیرجند با همکاری اداره محترم تحصیلات تکمیلی دانشگاه و مدیریت محترم فناوری و ارتباطات فاوا، کارگاه آموزشی حضوری آشنایی با سامانه جامع آموزش ویژه کارشناسان گروه های آموزشی و کارشناسان دانشکده ها از تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۲۳ تا ۱۴۰۱/۱۱/۲۶ برگزار می نماید. جلسه دوم این کارگاه مورخ دوشنبه ۱۴۰۱/۱۱/۲۴ از ساعت ۱۲-۱۴ با تدریس سرکار خانم زهرا اخلاقی راد در محل سالن اطلاع رسانی شماره ۲ کتابخانه مرکزی برگزار گردید. در جلسه دوم به ثبت اطلاعات تحصیلات تکمیلی، تکمیل تب ارزشیابی توسط هیات داوران، درخواست تایید اصلاحات پایان نامه کارشناسی ارشد/ رساله دکتری و... پرداخته شد.



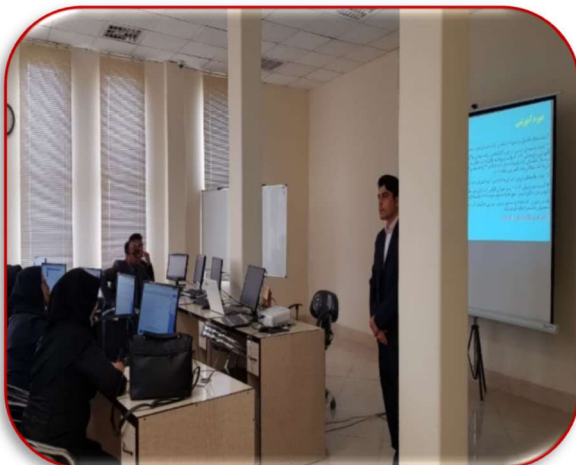
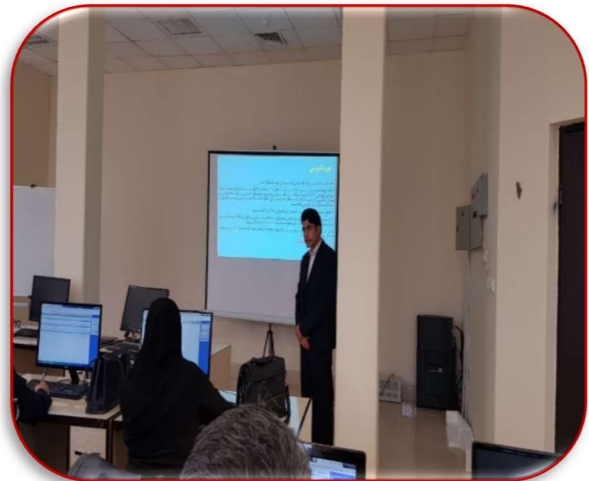
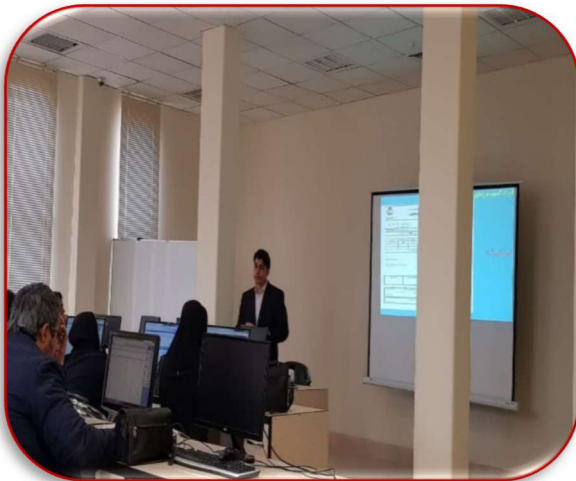
# مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

دی تا اسفند ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

## کارگاه آموزشی آشنایی با سامانه جامع آموزش – جلسه سوم

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه بیرجند با همکاری اداره محترم تحصیلات تکمیلی دانشگاه و مدیریت محترم فناوری و ارتباطات فاوا، کارگاه آموزشی حضوری آشنایی با سامانه جامع آموزش ویژه کارشناسان گروه های آموزشی و کارشناسان دانشکده ها از تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۲۳ تا ۱۴۰۱/۱۱/۲۶ برگزار می نماید. جلسه سوم این کارگاه مورخ سه شنبه ۱۴۰۱/۱۱/۲۵ از ساعت ۱۲-۱۴ با تدریس آقای مهرداد شهبازی در محل سالن اطلاع رسانی شماره ۲ کتابخانه مرکزی برگزار گردید. در این جلسه به مفاهیم شرایط دوره آموزشی، ادامه دوره آموزشی، تعیین استاد راهنما، انتخاب موضوع و سامانه ایرانداک، فرآیند تصویب پروپوزال، نمونه درخواست، ترکیب هیات داروان و شرایط مقاله، افزایش سنوات نیمسال ششم و... پرداخته شد.





# مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

دی تا اسفند ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

## کارگاه آموزشی سلامت آب و بهداشت سامانه آبرسانی

اداره بهداشت و درمان با همکاری مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه بیرجند، کارگاه آموزشی سلامت آب و بهداشت سامانه آبرسانی (ویژه مدیران و کارکنان تاسیسات آبی دانشگاه) را با تدریس خانم مهندس زهرا صمدی، مورخ سه شنبه ۲۵ بهمن ماه ۱۴۰۱ از ساعت ۱۲ تا ۱۴ برگزار نمود. در این جلسه آموزشی که با هدف آگاهی بخشی و ارتقای بهداشت شبکه آبرسانی دانشگاه در درمانگاه فرهیختگان و با مشارکت فعال مدیر و همکاران تاسیسات آبی دفتر فنی و طرح های عمرانی دانشگاه برگزار گردید، خانم مهندس صمدی کارشناس ارشد بهداشت محیط دانشگاه، به تشریح مباحثی در خصوص بهسازی سامانه های آبرسانی، اصول گندزدایی و روش های مختلف کلرزی آب آشامیدنی، میزان مجاز کلر آزاد باقی مانده، تعیین نقاط کلرسنجی، توزیع مناسب زمانی و مکانی نقاط کلرسنجی، نحوه اندازه گیری کلر آزاد باقی مانده و نکات ایمنی و بهداشتی تماس با مواد گندزدا پرداخت.



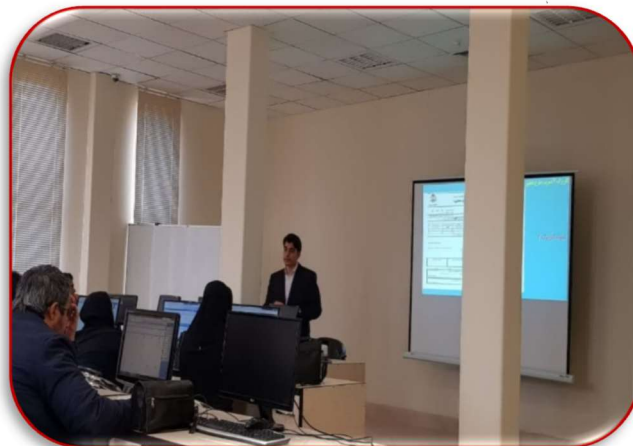
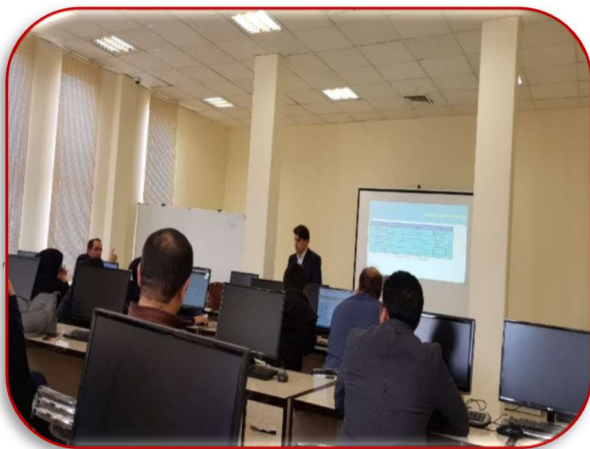
## مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

دی تا اسفند ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

### کارگاه آموزشی آشنایی با سامانه جامع آموزش – جلسه چهارم

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه بیرجند با همکاری اداره محترم تحصیلات تکمیلی دانشگاه و مدیریت محترم فناوری و ارتباطات فاوا، کارگاه آموزشی حضوری آشنایی با سامانه جامع آموزش-ویژه کارشناسان گروه های آموزشی و کارشناسان دانشکده ها از تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۲۳ تا ۱۴۰۱/۱۱/۲۶ برگزار می نماید. جلسه چهارم این کارگاه مورخ چهارشنبه ۱۴۰۱/۱۱/۲۶ از ساعت ۱۲-۱۴ با تدریس آقای مهرداد شهبازی در محل سالن اطلاع رسانی شماره ۲ کتابخانه مرکزی برگزار گردید. در این جلسه به مباحث پیوست های دفاع از طرح تحقیق، درخواست گزارش شش ماهه، شیوه تدوین دفاع و ارزیابی رساله دکتری، افزایش سنوات نیمسال نهم دوره دکتری و... پرداخته شد.





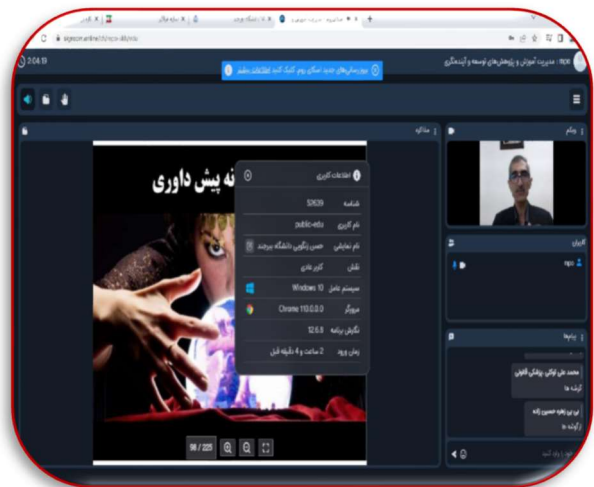
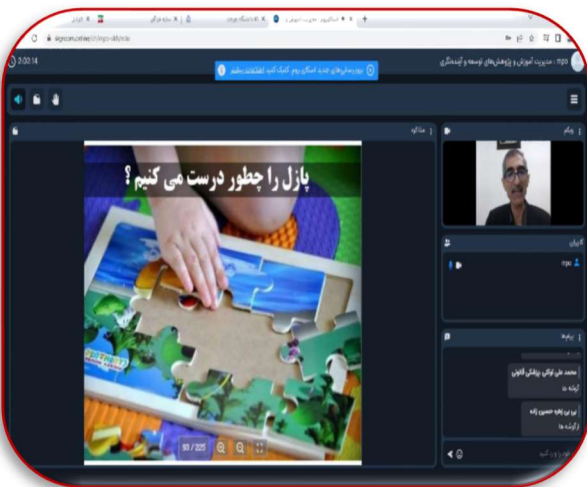
# مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

دی تا اسفند ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

## کارگاه آموزشی اصول مذاکره – جلسه اول

مدیریت آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری استان خراسان جنوبی، کارگاه مجازی اصول مذاکره با تدریس جناب آقای اطمینانی در ۲۶ بهمن ماه ۱۴۰۱ از ساعت ۱۰ الی ۱۴ برگزار نمود. در این کارگاه بیان شد که ما همیشه با خانواده، مدیران همکاران و ... در حال مذاکره هستیم. زبان بدن در مذاکره مهم است از بدو شروع مذاکره طرف مقابل از رفتار شما می‌فهمد شما چطور هستید، مذاکره باید در محیطی مناسب و مورد توافق طرفین انجام شود، مذاکره مثل الاکلنگ است و اینطور نیست که یکی همیشه بالا باشد و دیگری همیشه پایین بلکه به صورت بده بستان است. همچنین بیان شد نحوه بیان موضوع برای به نتیجه رسیدن و بستن راه‌های دررو در مذاکره مهم است و نباید اجازه داد فرد با بهانه‌های مختلف از پذیرش مسئولیت شانه خالی کند.



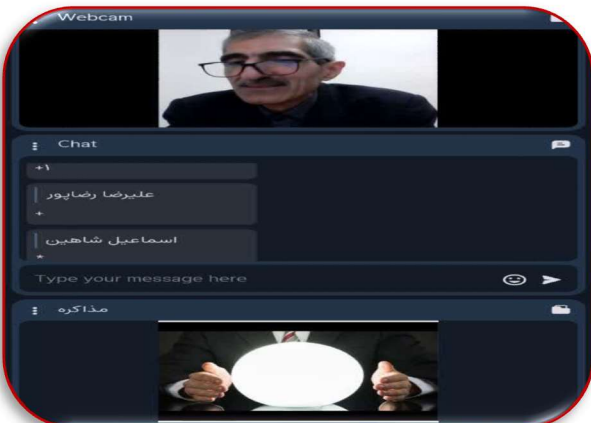
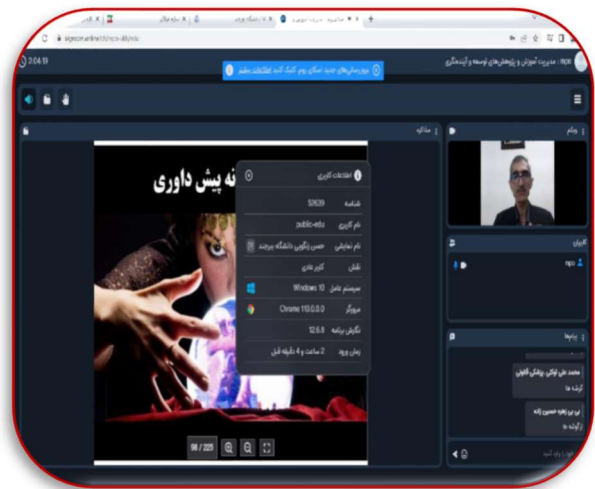
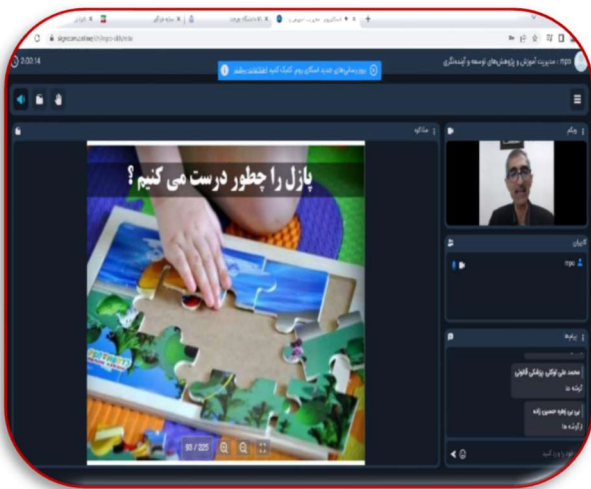
# مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

دی تا اسفند ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

## کارگاه آموزشی اصول مذاکره – جلسه دوم

مدیریت آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری استان خراسان جنوبی، کارگاه مجازی اصول مذاکره با تدریس جناب آقای اطمینانی در ۲۶ بهمن ماه ۱۴۰۱ از ساعت ۱۰ الی ۱۴ برگزار نمود. در این کارگاه گفته شد ما همیشه با خانواده، مدیران همکاران و ... در حال مذاکره هستیم. زبان بدن در مذاکره مهم است از بدو شروع مذاکره طرف مقابل از رفتار شما می‌فهمد شما چطور هستید، مذاکره باید در محیطی مناسب و مورد توافق طرفین انجام شود، مذاکره مثل الاکلنگ است و اینطور نیست که یکی همیشه بالا باشد و دیگری همیشه پایین بلکه به صورت بده بستان است. همچنین بیان شد نحوه بیان موضوع برای به نتیجه رسیدن و بستن راه‌های دررو در مذاکره مهم است و نباید اجازه داد فرد با بهانه‌های مختلف از پذیرش مسئولیت شانه خالی کند.



# مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

دی تا اسفند ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

## کارگاه ایمنی و سلامت محیط کار با تأکید بر ایمنی ماشین آلات

واحد ایمنی و بهداشت اداره بهداشت و درمان با همکاری مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه، کارگاه ایمنی و سلامت محیط کار با تأکید بر ایمنی ماشین آلات را با حضور مهندس صمیمی رئیس گروه بهداشت حرفه ای معاونت بهداشتی دانشگاه علوم پزشکی، دوشنبه ۹ اسفندماه ۱۴۰۱ برگزار کرد. در این کارگاه آموزشی که با حضور مهندس یعقوبی مدیریت امور فنی و نظارت بر طرح های عمرانی و مشارکت فعال مدیران و همکاران این مدیریت همراه بود، مهندس صمدی کارشناس سلامت و ایمنی دانشگاه مباحثی پیرامون ایمنی ماشین آلات از جمله انواع ماشین آلات، ویژگی های ماشین ناقص، مراجع مورد استفاده جهت جمع آوری ایمنی کار با انواع ماشین آلات، خطرات ماشین آلات، شرایط ایجاد خطر در ماشین آلات، روش های ایمن سازی دستگاه ها، انواع حفاظ ماشین آلات، تجهیزات ایمنی و وسایل حفاظت فردی مطرح نمودند.





# مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

دی تا اسفند ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

## کارگاه آموزشی اثبات علمی و ذوقی عفاف و حجاب

معاونت فرهنگی و اجتماعی با همکاری مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه بیرجند، کارگاه اثبات علمی و ذوقی عفاف و حجاب در روز شنبه ۲۰ اسفندماه ۱۴۰۱، در محل سالن فرهنگ، با حضور آقای دکتر اوحدی، رئیس دانشگاه پیام نور بیرجند برگزار شد. در این کارگاه جمعی از اعضای هیأت علمی و کارکنان و دانشجویان حضور داشتند، جناب دکتر اوحدی راه رسیدن به حق را تقوا دانستند و فرمودند به آنچه می دانید عمل کنید و آنچه نمی دانید را به شما می آموزند. در ادامه ایشان حجاب را یک مسئله عقلی عنوان کردند و فرمودند معنویت باید آگاهانه انجام شود و مسیر آن نیز برنامه می خواهد. اساتید می توانند بر روی دانشجویانشان بسیار تأثیرگذار باشند. در ادامه حجاب را از دیدگاه های متفاوت مانند (روان شناسی، فلسفه، ..... ) اثبات کردند .



شماره: ۲۲۱۱۲۴۴۳/۱۴۰۱  
 تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۱۹  
 پرست: ناماد

دانشگاه پیام نور  
 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
 «دانشگاه پیام نور، جامعه محور، خدمات آموزگارانه آفرین»

برنام شما

قابل توجه اعضای محترم غیر هیات علمی

با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند این مدیریت در نظر دارد با همکاری معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه کارگاهی به شرح ذیل به صورت حضوری برگزار نماید. لذا در صورت تمایل در دوره مذکور ثبت نام و شرکت فرمایید. لازم به توضیح است جهت صدور گواهینامه، ثبت نام قبل از شروع دوره، حضور کامل در دوره و تکمیل فرم نظرسنجی تا ۲۸ ساعت بعد از برگزاری دوره ضروری است. همچنین با توجه به ساعت برگزاری دوره هماهنگی های لازم با مدیران محترم صورت پذیرد.

### مشخصات کارگاه

عنوان کارگاه	اثبات علمی و ذوقی عفاف و حجاب
مدرس	آقای دکتر ذبیح الله اوحدی
زمان برگزاری	شنبه مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۰ ساعت ۱۴-۱۲:۳۰
نحوه ثبت نام	سالمانه بویا اهدامت اداری - مالی ثبت دوره و آزمون
مکان	سالن فرهنگ معاونت فرهنگی و اجتماعی

محمد خراشادی زاده  
 مدیر برنامه بودجه و تحول اداری



# مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

دی تا اسفند ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

## جدول میانگین امتیازات بر مبنای شاخص های کلی ارزیابی مدرس ، ارزیابی برنامه ریزی و اجرا در ارزیابی ساختار و محتوای دوره تدوین تاریخ شفاهی دفاع مقدس

میانگین	
میانگین	سوال
۴,۸۴	قدرت انتقال مطلب و آشنایی با موضوع
۴,۷۱	بیان روشن اهداف دوره آموزشی
۴,۶۶	توانایی مدیریت و کنترل کلاس درس
۴,۶۶	میزان پاسخگویی به سوالات
۴,۷۱	میزان تسلط علمی به محتوای دوره
۴,۴۶	استفاده از رسانه های نوین آموزشی
۴,۶۵	کیفیت فضای مجازی و محل تشکیل کلاسها
۴,۶۱	نحوه اطلاع رسانی برگزاری دوره
۴,۵۶	شروع و خاتمه به موقع کلاس
۴,۵	تطابق زمان برگزاری دوره با زمان از پیش تعیین شده
۴,۷۱	نحوه برخورد کارکنان آموزش در پاسخگویی به فراگیران
۴,۶۳	همخوانی طول مدت دوره با محتوای آن
۴,۶۹	مشخص و در دسترس بودن اهداف و انتظارات آموزشی دوره مطالعه، انجام تکالیف، پروژه، کارگاه
۴,۶۶	میزان تناسب بین اهداف دوره و محتوای آموزش داده شده
۴,۶۹	میزان ارزیابی مدرس از فهم و استنباط فراگیران از مطالب آموزشی
۴,۵۵	متناسب بودن منابع آموزشی و کمک آموزشی معرفی شده با موضوع و محتوای دوره
۴,۵۸	میزان ارتباط موضوع دوره با واقعیت موجود در محیط کار

# مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

دی تا اسفند ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

## جدول فراوانی سوالات بر مبنای امتیاز

جمعیت فراوانی سوال قدرت انتقال مطلب و آشنایی با موضوع بر اساس امتیاز						
جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
۶۸	۰	۰	۱	۹	۵۸	تعداد
۱۰۰٪	۰٪	۰٪	۱٪	۱۳٪	۸۵٪	درصد

جمعیت فراوانی سوال بیان روشن اهداف دوره آموزشی بر اساس امتیاز						
جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
۶۸	۰	۰	۲	۱۶	۵۰	تعداد
۱۰۰٪	۰٪	۰٪	۳٪	۲۴٪	۷۴٪	درصد

جمعیت فراوانی سوال توانایی مدیریت و کنترل کلاس درس بر اساس امتیاز						
جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
۶۸	۰	۰	۲	۱۴	۵۰	تعداد
۱۰۰٪	۰٪	۰٪	۴٪	۲۱٪	۷۴٪	درصد

جمعیت فراوانی سوال میزان پاسخگویی به سوالات بر اساس امتیاز						
جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
۶۸	۰	۰	۲	۱۶	۴۹	تعداد
۱۰۰٪	۰٪	۰٪	۳٪	۲۴٪	۷۳٪	درصد

جمعیت فراوانی سوال میزان تسلط علمی به محتوای دوره بر اساس امتیاز						
جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
۶۸	۰	۰	۴	۱۲	۵۲	تعداد
۱۰۰٪	۰٪	۰٪	۶٪	۱۸٪	۷۶٪	درصد

جمعیت فراوانی سوال استفاده از رسانه های نوین آموزشی بر اساس امتیاز						
جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
۶۷	۰	۲	۲	۱۶	۴۴	تعداد
۱۰۰٪	۰٪	۳٪	۴٪	۲۴٪	۶۶٪	درصد

# مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

دی تا اسفند ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

## ادامه جدول فراوانی سوالات بر مبنای امتیاز

جمعیت فراوانی سوال کیفیت فضای مجازی و محل تشکیل کلاسها بر اساس امتیاز						
جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
۶۶	۰	۰	۲	۱۶	۴۷	تعداد
۱۰۰٪	۰٪	۰٪	۳٪	۲۴٪	۷۱٪	درصد

جمعیت فراوانی سوال نحوه اطلاع رسانی برگزاری دوره بر اساس امتیاز						
جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
۶۶	۰	۰	۲	۱۳	۴۸	تعداد
۱۰۰٪	۰٪	۰٪	۳٪	۲۰٪	۷۳٪	درصد

جمعیت فراوانی سوال شروع و خاتمه به موقع کلاس بر اساس امتیاز						
جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
۶۶	۰	۰	۲	۱۹	۴۳	تعداد
۱۰۰٪	۰٪	۰٪	۳٪	۲۹٪	۶۵٪	درصد

جمعیت فراوانی سوال تطابق زمان برگزاری دوره با زمان از پیش تعیین شده بر اساس امتیاز						
جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
۶۶	۰	۱	۱	۱۵	۴۵	تعداد
۱۰۰٪	۰٪	۲٪	۲٪	۲۳٪	۶۸٪	درصد

جمعیت فراوانی سوال نحوه برخورد کارکنان آموزش در پاسخگویی به فراگیران بر اساس امتیاز						
جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
۶۶	۰	۰	۲	۱۳	۵۰	تعداد
۱۰۰٪	۰٪	۰٪	۵٪	۲۰٪	۷۶٪	درصد

جمعیت فراوانی سوال همخوانی طول مدت دوره با محتوای آن بر اساس امتیاز						
جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
۶۶	۰	۰	۲	۱۵	۴۷	تعداد
۱۰۰٪	۰٪	۰٪	۳٪	۲۳٪	۷۱٪	درصد

جمعیت فراوانی سوال مشخص و در دسترس بودن اهداف و انتظارات آموزشی دوره مطالعه، انجام تکالیف، پروژه، کارگاه بر اساس امتیاز						
جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
۶۵	۰	۰	۲	۱۴	۴۸	تعداد
۱۰۰٪	۰٪	۰٪	۵٪	۲۳٪	۷۴٪	درصد

# مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

دی تا اسفند ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

## ادامه جدول فراوانی سوالات بر مبنای امتیاز

جمعیت فراوانی سوال میزان تناسب بین اهداف دوره و محتوای آموزش داده شده بر اساس امتیاز						
جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
۶۵	۰	۰	۱	۱۴	۴۸	تعداد
۱۰۰٪	۰٪	۰٪	۲٪	۲۲٪	۷۴٪	درصد

جمعیت فراوانی سوال میزان ارزیابی مدرس از فهم و استنباط فراگیران از مطالب آموزشی بر اساس امتیاز						
جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
۶۵	۰	۰	۳	۱۱	۵۰	تعداد
۱۰۰٪	۰٪	۰٪	۵٪	۱۷٪	۷۷٪	درصد

جمعیت فراوانی سوال متناسب بودن منابع آموزشی و کمک آموزشی معرفی شده با موضوع و محتوای دوره بر اساس امتیاز						
جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
۶۵	۰	۰	۵	۱۳	۴۵	تعداد
۱۰۰٪	۰٪	۰٪	۸٪	۲۰٪	۶۹٪	درصد

جمعیت فراوانی سوال میزان ارتباط موضوع دوره با واقعیت موجود در محیط کار بر اساس امتیاز						
جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
۶۵	۰	۱	۴	۱۳	۴۷	تعداد
۱۰۰٪	۰٪	۲٪	۶٪	۱۸٪	۷۲٪	درصد

جدول فراوانی سوالات گروه ارزیابی مدرس						
جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
۴۰۷	۰	۳	۱۵	۸۳	۳۰۳	تعداد

جدول فراوانی سوالات گروه ارزیابی برنامه ریزی و اجرای دوره						
جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
۲۳۰	۰	۱	۱۰	۷۶	۲۲۳	تعداد

جدول فراوانی سوالات گروه ارزیابی ساختار و محتوای دوره						
جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
۳۹۱	۰	۱	۱۸	۷۹	۳۸۵	تعداد



# مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

دی تا اسفند ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

## جدول فراوانی سوالات بر مبنای جنسیت

جمعیت فراوانی ساده جنسیت سوال ۱		
جنسیت	فراوانی مطلق	درصد فراوانی مطلق
مرد	۳۹	۵۷,۳۵%
زن	۲۹	۴۲,۶۵%
جمع	۶۸	۱۰۰%

جمعیت فراوانی ساده جنسیت سوال ۲		
جنسیت	فراوانی مطلق	درصد فراوانی مطلق
مرد	۳۹	۵۷,۳۵%
زن	۲۹	۴۲,۶۵%
جمع	۶۸	۱۰۰%

جمعیت فراوانی ساده جنسیت سوال ۳		
جنسیت	فراوانی مطلق	درصد فراوانی مطلق
مرد	۳۹	۵۷,۳۵%
زن	۲۹	۴۲,۶۵%
جمع	۶۸	۱۰۰%

جمعیت فراوانی ساده جنسیت سوال ۴		
جنسیت	فراوانی مطلق	درصد فراوانی مطلق
مرد	۳۹	۵۷,۳۵%
زن	۲۹	۴۲,۶۵%
جمع	۶۸	۱۰۰%

جمعیت فراوانی ساده جنسیت سوال ۵		
جنسیت	فراوانی مطلق	درصد فراوانی مطلق
مرد	۳۹	۵۷,۳۵%
زن	۲۹	۴۲,۶۵%
جمع	۶۸	۱۰۰%

# مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

دی تا اسفند ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

## ادامه جدول فراوانی سوالات بر مبنای جنسیت

جمعیت فراوانی ساده جنسیت سوال ۶		
جنسیت	فراوانی مطلق	درصد فراوانی مطلق
مرد	۲۸	۵۶,۷۳%
زن	۲۹	۴۳,۲۸%
جمع	۶۷	۱۰۰%

جمعیت فراوانی ساده جنسیت سوال ۷		
جنسیت	فراوانی مطلق	درصد فراوانی مطلق
مرد	۲۷	۵۶,۰۶%
زن	۲۹	۴۳,۹۴%
جمع	۶۶	۱۰۰%

جمعیت فراوانی ساده جنسیت سوال ۸		
جنسیت	فراوانی مطلق	درصد فراوانی مطلق
مرد	۲۷	۵۶,۰۶%
زن	۲۹	۴۳,۹۴%
جمع	۶۶	۱۰۰%

جمعیت فراوانی ساده جنسیت سوال ۹		
جنسیت	فراوانی مطلق	درصد فراوانی مطلق
مرد	۲۷	۵۶,۰۶%
زن	۲۹	۴۳,۹۴%
جمع	۶۶	۱۰۰%

جمعیت فراوانی ساده جنسیت سوال ۱۰		
جنسیت	فراوانی مطلق	درصد فراوانی مطلق
مرد	۲۷	۵۶,۰۶%
زن	۲۹	۴۳,۹۴%
جمع	۶۶	۱۰۰%

جمعیت فراوانی ساده جنسیت سوال ۱۵		
جنسیت	فراوانی مطلق	درصد فراوانی مطلق
مرد	۲۷	۵۶,۹۲%
زن	۲۸	۴۳,۰۸%
جمع	۶۵	۱۰۰%

جمعیت فراوانی ساده جنسیت سوال ۱۶		
جنسیت	فراوانی مطلق	درصد فراوانی مطلق
مرد	۲۷	۵۶,۹۲%
زن	۲۸	۴۳,۰۸%
جمع	۶۵	۱۰۰%

جمعیت فراوانی ساده جنسیت سوال ۱۷		
جنسیت	فراوانی مطلق	درصد فراوانی مطلق
مرد	۲۷	۵۶,۹۲%
زن	۲۸	۴۳,۰۸%
جمع	۶۵	۱۰۰%

# مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

دی تا اسفند ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

## شاخص آماری فرم های نظرسنجی

شاخص های آماری برای متغیرهای فرم ارزیابی	
متغیر	میانگین
ارزیابی مدرس	۴,۶۴
ارزیابی برنامه ریزی و اجرای دوره	۴,۴۶
ارزیابی ساختار و محتوای دوره	۴,۴۴
کمترین امتیاز : ضعیف (۱)    بیشترین امتیاز : عالی (۵)	

شاخص های آماری برای متغیرهای فرم ارزیابی	
متغیر	واریانس
ارزیابی مدرس	۰,۰۲۱۲۹
ارزیابی برنامه ریزی و اجرای دوره	۰,۰۰۱۳۹
ارزیابی ساختار و محتوای دوره	۰,۰۰۰۴

# مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

دی تا اسفند ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

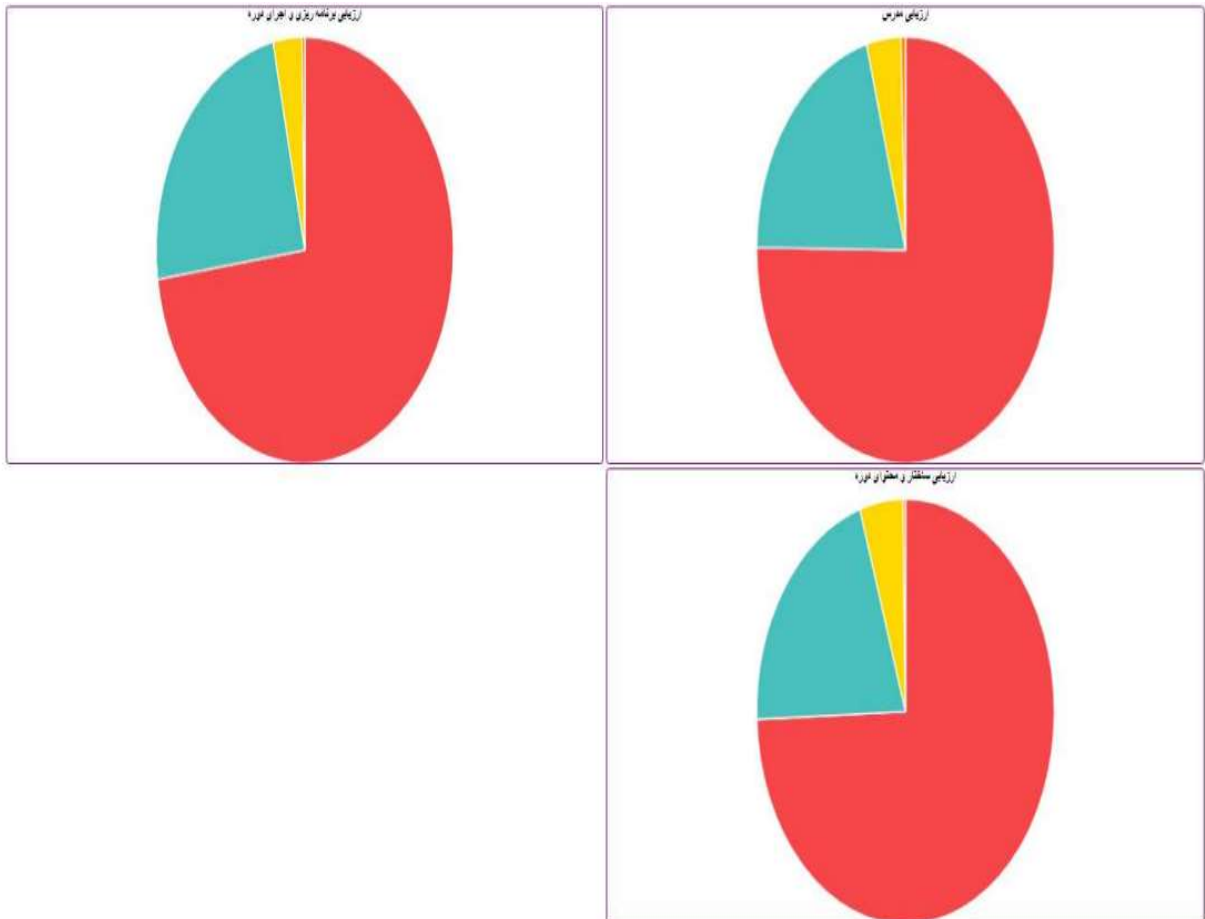
## نمودار تحلیل دوره تدوین تاریخ شفاهی دفاع مقدس

۱- ارزیابی مدرس

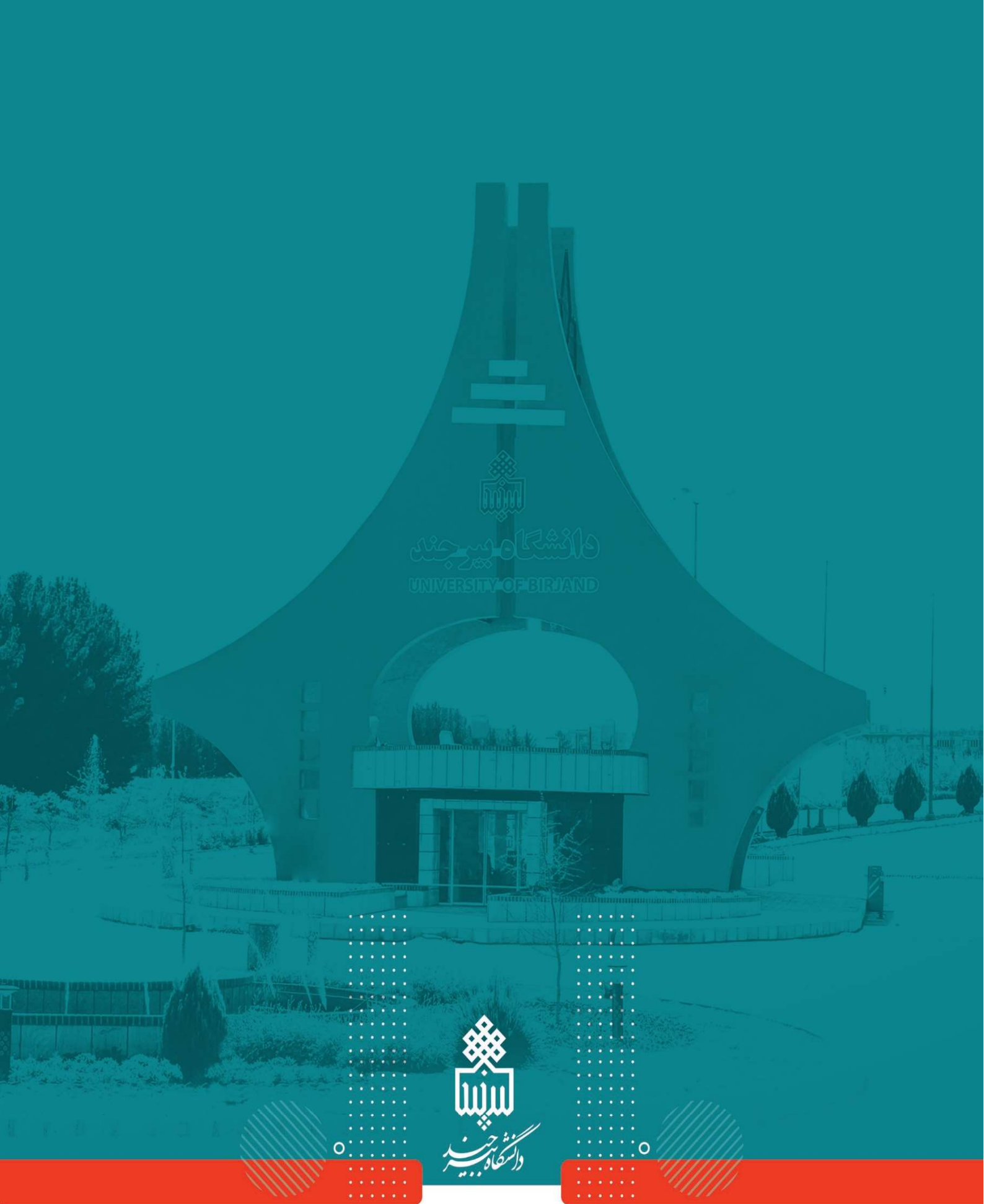
۲- ارزیابی برنامه ریزی و اجرا

۳- ارزیابی ساختار و محتوای دوره

عالی خوب متوسط ضعیف بسیار ضعیف







## مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

دی تا اسفند ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان دانشگاه بیرجند