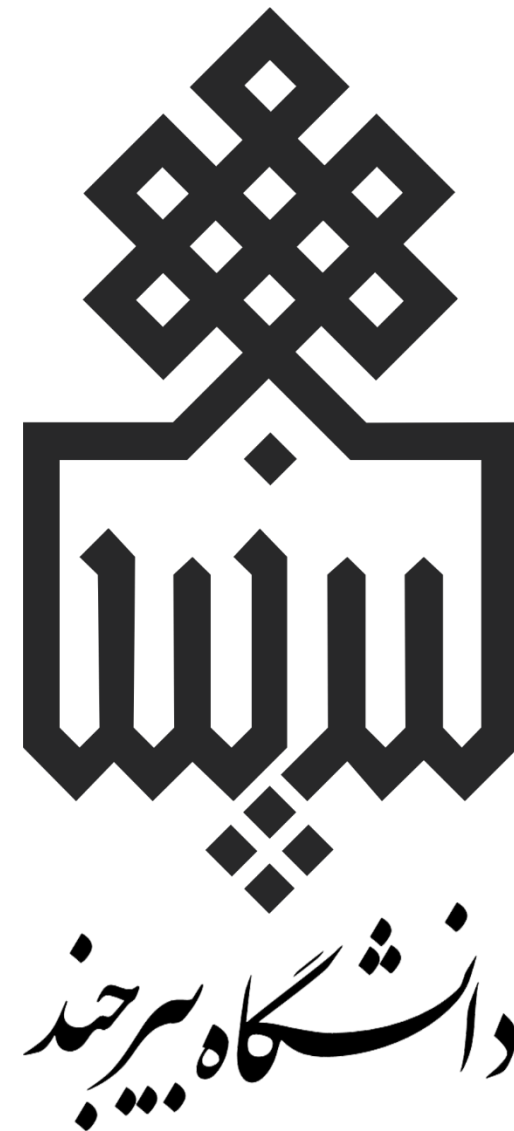


راهنمای تصویری  
ثبت درخواست جهت طرح در  
کمیسیون بررسی موارد خاص

تاریخ اطلاع رسانی: ۹۹/۰۶/۲۰



معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی  
مدیریت امور آموزشی

# دانشجویان محترم

برای ثبت درخواست کمیسیون بررسی موارد خاص

بر اساس گام‌های ذکر شده در این راهنما عمل

نمایید.

# دانشگاه بیرجند



- 1 آموزشی
- راهنما

- شخصی
- آموزشی
- دروس ارائه شده ترم
- انتخاب واحد
- حذف و اضافه
- برنامه کلاسی
- برنامه امتحانی
- اطلاعیه نمرات ترم
- تاییدیه
- اطلاعیه نمرات
- تکالیف دروس
- حضور و غیاب
- درخواست تسویه حساب
- کارآموزی
- 2 درخواست های آموزشی
- کارت ورود به جلسه
- پیشنهاد درس

## لیست درخواستهای آموزشی دانشجو

بازگشت درخواست جدید

توجه: ردیف هایی که با رنگ خاکستری مشخص شده اند، جزء درخواست های حذف شده محسوب می گردند.

ردیف	شماره درخواست	شماره دانشجویی	سال تحصیلی	نوع درخواست	وضعیت درخواست	مرحله بعد درخواست	گردش کار	حذف درخواست	برینت	سایر صفحه
1	38980		1399 نیمسال 1	درخواست کمیسیون بررسی موارد خاص	تأیید کارشناس کمیسیون بررسی موارد خاص	ثبت توسط کارشناس اداره پذیرش و ثبت نام		---	---	---
2	37420		1399 نیمسال 1	مجوز افزایش سقف انتخاب واحد دانشجویان مشروطی در نیمسال دوم 1398	تایید مدیرگروه	ندارد		---	---	---
3	29739		1399 نیمسال 1	مجوز افزایش سقف انتخاب واحد دانشجویان مشروطی در نیمسال دوم 1398	رد درخواست تأیید مدیرگروه	ندارد		---	---	---



**گزارش خطا**

درخواست مجوز انتخاب واحد	
<input type="radio"/> درخواست گواهی اشتغال به تحصیل	درخواست شما بصورت خودکار برای کارشناس مدیریت امور آموزشی ارسال خواهد شد. در صورت تأیید کارشناس مربوطه، نیازی به مراجعه حضوری نیست و خود شما قادر به چاپ گواهی اشتغال به تحصیل خواهید بود.
<input checked="" type="radio"/> درخواست کمیسیون بررسی موارد خاص	دانشجوی گرامی جهت ارجاع هرکدام از درخواست های زیر به کمیسیون از این درخواست آموزشی استفاده کنید: <ol style="list-style-type: none"><li>1. افزایش سنوات آموزشی</li><li>2. افزایش سنوات ارفاقی نظام وظیفه</li><li>3. بازگشت به تحصیل</li><li>4. اجازه ادامه تحصیل برای دانشجویان مشروطی</li><li>5. مرخصی بدون احتساب سنوات</li><li>6. حذف ترم بدون احتساب در سنوات</li><li>7. انتقال و مهمان خارج از سامانه سجاد</li><li>8. مجوز برگشت از وضعیت شهریه پرداز به روزانه</li><li>9. مجوز برگشت از اعطای مدرک کاردانی به کارشناسی</li></ol> <p><b>توجه:</b> با زدن کلیک + در قسمت مستندات می توانید حداکثر تا ده مستند را برای درخواست خود بارگزاری نمایید. برای اطلاع از مستندات مورد نیاز به بخش <b>راهنما</b> مراجعه کنید.</p>
<input type="radio"/> درخواست کارت دانشجویی المثنی	نکات مهم: دانشجو قبل از مراجعه به واحد رایانه آموزش کل باید هزینه کارت دانشجویی را در سامانه پویا پرداخت و سپس به حراست دانشگاه مفقود شدن کارت خود را اعلام کرده و با برگی ای که از حراست می گیرد به واحد رایانه آموزش کل مراجعه نماید.
<input type="radio"/> درخواست کارآموزی-مرحله دوم (معرفی قطعی به محل کارآموزی)	در این مرحله از درخواست دانشجو می بایست نامه موافقت محل مورد نظر را در سامانه بارگذاری نماید.
<input type="radio"/> درخواست کارآموزی-مرحله	در این مرحله درخواست دانشجو میبایست محل مورد نظر جهت گذراندن دوره کارآموزی را مشخص و به همراه

هزینه درخواست  
مبلغ 100,000  
ریال

هزینه درخواست  
مبلغ 360,000  
ریال

- شخصی
- آموزشی
- دروس ارائه شده ترم
- انتخاب واحد
- حذف و اضافه
- برنامه کلاسی
- برنامه امتحانی
- اطلاعیه نمرات ترم
- تاییدیه
- اطلاعیه نمرات
- تکالیف دروس
- حضور و غیاب
- درخواست تسویه حساب
- کارآموزی
- درخواست های آموزشی
- کارت ورود به جلسه
- پیشنهاد درس

آموزشی  
راهنما



کاربر: [نام کاربر] پرتال دانشجویی سال تحصیلی: 1399-1400 ترمسال اول (هفته فرد) انتخاب دوره آموزشی

- شخصی
- آموزشی
- دروس ارائه شده ترم
- انتخاب واحد
- حذف و اضافه
- برنامه کلاسی
- برنامه امتحانی
- اطلاعیه نمرات ترم
- تاییدیه
- اطلاعیه نمرات
- تکالیف دروس
- حضور و غیاب
- درخواست تسویه حساب
- کارآموزی
- درخواست های آموزشی
- کارت ورود به جلسه
- پیشنهاد درس

### عدم قبول درخواست

میزان موجودی حساب خدمات آموزشی شما 0 ریال می باشد  
هزینه ای درخواست آموزشی مبلغ 100,000 ریال می باشد  
برای ثبت این درخواست مبلغ 100,000 ریال جهت هزینه خدمات آموزشی (از طریق لینک زیر) پرداخت نمایید.  
سپس با مراجعه مجدد به درخواست های آموزشی، درخواست خود را ارسال نمایید

پرداخت الکترونیکی مربوط به درخواست کمیسیون بررسی موارد خاص



**در اولین گام، هزینه مربوط به طرح درخواست در کمیسیون بررسی موارد خاص باید توسط دانشجو پرداخت گردد.**



- شخصی
- آموزشی
- دروس ارائه شده ترم
- انتخاب واحد
- حذف و اضافه
- برنامه کلاسی
- برنامه امتحانی
- اطلاعیه نمرات ترم
- تاییدیه
- اطلاعیه نمرات
- تکالیف دروس
- حضور و غیاب
- درخواست تسویه حساب
- کارآموزی
- درخواست های آموزشی
- کارت ورود به جلسه
- پیشنهاد درس

## پرداخت الکترونیکی توسط: 9712325096

راهنمای پیگیری پرداخت های ناموفق

**مورد پرداخت الکترونیکی:**  
 کمیسیون موارد خاص - درخواست های آموزشی

شناسه واریز: 369075880123100000000000090160  
 آموزشی کامپیوتر

بانک: بانک مرکزی | دانشجوی گرامی این نوع پرداخت فقط مخصوص درخواست آموزشی کمیسیون می باشد  
 مبلغ: 100000 ریال برای سال: 1399 نیمسال: اول

[پرداخت الکترونیکی](#)

### پرداختهای الکترونیکی که توسط بانک تایید شده اند

شماره رسید	مبلغ پرداخت شده به ریال	تاریخ پرداخت	عنوان پرداخت
324041400570	1,000	09:29:53 14/11/98	صدور کارت
324022518902	10,000	12:16:51 11/11/98	شهریه ششماه

درخواست کمیسیون بررسی موارد خاص	
تاریخ	1399/06/20
سال و نیمسال تحصیلی	نیمسال اول سال تحصیلی 99-00
دانشجوی گرامی جهت ارجاع هرکدام از درخواست های زیر به کمیسیون از این درخواست آموزشی استفاده کنید:	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. افزایش سنوات آموزشی</li><li>2. افزایش سنوات ارفاقی نظام وظیفه</li><li>3. بازگشت به تحصیل</li><li>4. اجازه ادامه تحصیل برای دانشجویان مشروطی</li><li>5. مرخصی بدون احتساب سنوات</li><li>6. حذف ترم بدون احتساب در سنوات</li><li>7. انتقال و مهمان خارج از سامانه سجاد</li><li>8. مجوز برگشت از وضعیت شهریه برداز به روزانه</li><li>9. مجوز برگشت از اعطای مدرک کاردانی به کارشناسی</li></ol>	
توجه : با زدن کلیک + در قسمت مستندات می توانید حداکثر تا ده مستند را برای درخواست خود بارگزاری نمایید. برای اطلاع از مستندات مورد نیاز به بخش <b>راهنما</b> مراجعه کنید.	
نوع درخواست کمیسیون :	

پرتال جامع دانشگاه بیرجند

https://puya.birjand.ac.ir/gateway/PuyaMainFrame.php

مع دانشگاه بیرجند

پرتال دانشجویی سال تحصیلی: 1399-1400 نیمسال اول (هفته فرد) کاربر: انتخاب دوره آموزشی

گزارش خطا

در این مرحله، نوع درخواست خود را انتخاب خواهید کرد.

آموزشی

راهنما

شخصی

آموزشی

دروس ارائه شده ترم

انتخاب واحد

حذف و اضافه

برنامه کلاسی

برنامه امتحانی

اطلاعیه نمرات ترم

تاییدیه

اطلاعیه نمرات

تکالیف دروس

حضور و غیاب

درخواست تسویه حساب

کارآموزی

درخواست های آموزشی

کارت ورود به جلسه

پیشنهاد درس

تاریخ	سال و نیمسال تحصیلی	دانشجویی
06/20		
		اجازه ادامه تحصیل برای دانشجویان مشروطی
		1. افزایش سنوات آموزشی
		2. افزایش بازگشت
		3. افزایش سنوات ارفاقی نظام وظیفه
		4. اجازه انتقال و مهمان خارج از سامانه سجاد
		5. حذف
		6. بازگشت به تحصیل
		7. انتقال
		8. مجوز
		9. مجوز
		توجه نمایم
		مجاز برگشت از اعطای مدرک کاردانی به کارشناسی
		مجاز برگشت از وضعیت شهریه پرداز به روزانه
		موضوعی بدون احتساب سنوات

نوع

کمیسیون

1

2



پرتال جامع دانشگاه بیرجند

https://puya.birjand.ac.ir/gateway/PuyaMainFrame.php

مع دانشگاه بیرجند

پرتال دانشجویی سال تحصیلی: 1399-1400 نیمسال اول (هفته فرد) انتخاب دوره آموزشی کاربر

گزارش خطا

نمایید. برای اطلاع از مستندات مورد نیاز به بخش راهنما مراجعه کنید.

نوع درخواست	توضیحات
حذف ترم بدون احتساب در سنوات	درخواست اینجانب حذف نیمسال اول 98-99 بصورت بدون احتساب در سنوات است. در این نیمسال من ماههای آخر بارداری را سپری میکردم و فرزندم در تاریخ 98/10/05 به دنیا آمد. مدارک پزشکی و همیتور رونوشت شناسنامه فرزندم را به پیوست ارسال کرده ام. در ضمن در امتحان هیچیک از دروس این نیمسال شرکت نکرده و در هیچ درسی برای من نمره ثبت نشده است.

مدارک لازم جهت ارسال

ارسالی باید در قالب فایل jpeg، jpg و یا pdf باشد. - حجم فایل ارسالی کمتر از 1 مگا بایت باشد.

شخصی

آموزشی

آموزشی

دروس ارائه شده ترم

انتخاب واحد

حذف و اضافه

برنامه کلاسی

برنامه امتحانی

اطلاعیه نمرات ترم

تاییدیه

اطلاعیه نمرات

تکالیف دروس

حضور و غیاب

درخواست تسویه حساب

کارآموزی

درخواست های آموزشی

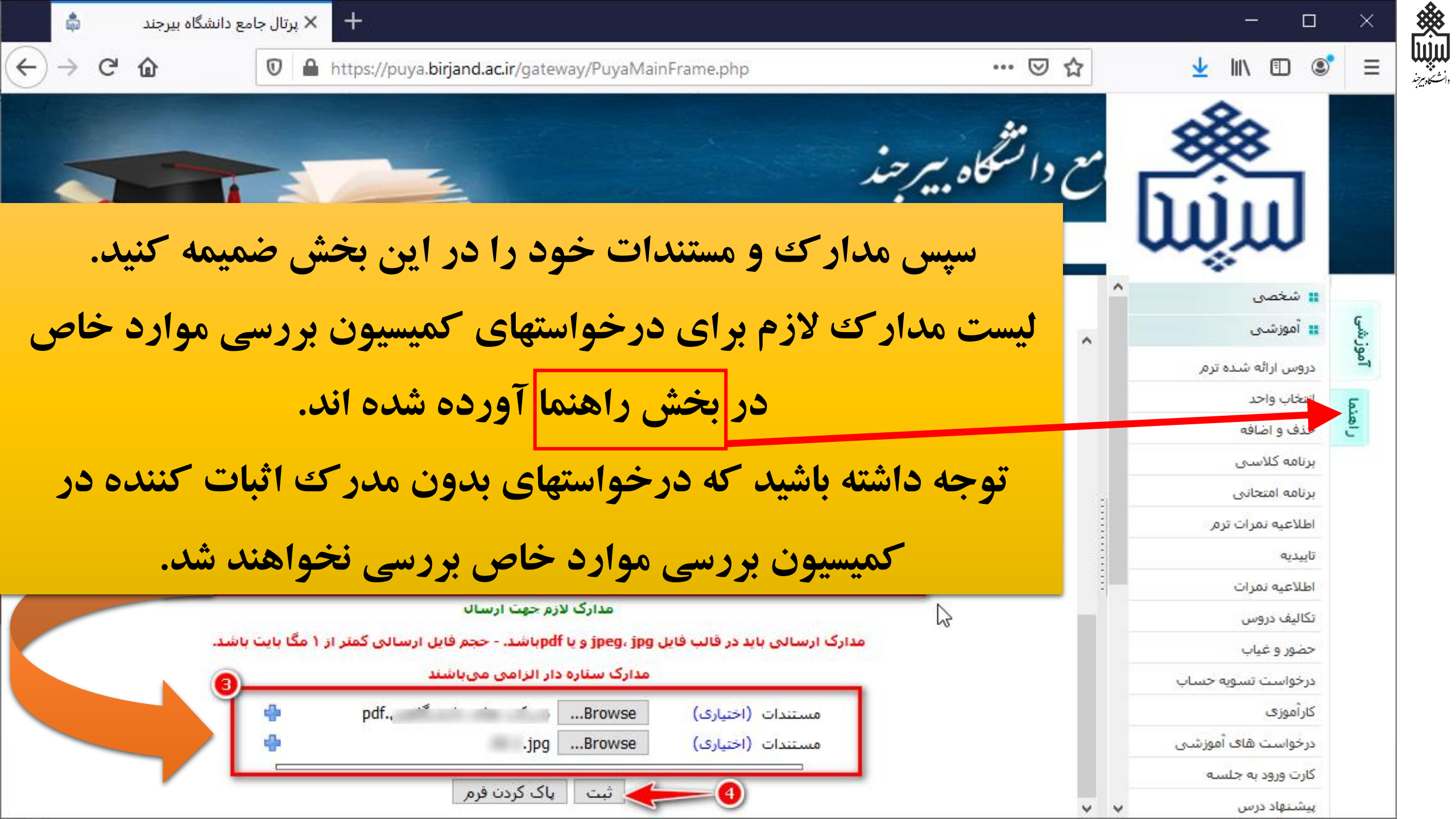
کارت ورود به جلسه

پیشنهاد درس

آموزشی

راهنما

پس از مشخص کردن نوع درخواست، ذکر دلایل درخواست در بخش توضیحات ضروری است. بعلاوه باید در بخش توضیحات ذکر کنید درخواست مورد نظر مربوط به کدام نیمسال (ها) میشود.



سپس مدارک و مستندات خود را در این بخش ضمیمه کنید.  
لیست مدارک لازم برای درخواستهای کمیسیون بررسی موارد خاص  
در بخش راهنما آورده شده اند.

توجه داشته باشید که درخواستهای بدون مدرک اثبات کننده در  
کمیسیون بررسی موارد خاص بررسی نخواهند شد.

مدارک لازم جهت ارسال

مدارک ارسالی باید در قالب فایل jpeg, jpg و یا pdf باشد. - حجم فایل ارسالی کمتر از 1 مگا بایت باشد.

مدارک ستاره دار الزامی می باشند

+	pdf.,	...Browse	مستندات (اختیاری)
+	.jpg	...Browse	مستندات (اختیاری)

ثبت پاک کردن فرم

# مدارک مورد نیاز جهت آیلود در درخواست کمیسیون بررسی موارد خاص مخصوص دانشجویان مقاطع غیر تحصیلات تکمیلی (کاردانی و کارشناسی)

مدارک لازم جهت آیلود	نوع درخواست	
<p>هرگونه مدرکی که نشان دهد مشکل ایجاد شده در فرآیند تحصیل دانشجو، خارج از اراده و اختیار وی بوده است، شامل:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مدارک پزشکی مربوط به بستری بیمارستان،</li> <li>• مدارک مربوط به بستری و بیماری والدین،</li> <li>• گواهی فوت بستگان درجه یک دانشجو،</li> <li>• گواهی پزشکی مبنی بر عدم امکان حضور دانشجو در دانشگاه به دلیل شرایط جسمی که توسط کارشناس کمیسیون به تائید پزشک معتمد رسیده باشد،</li> <li>• گواهی روانپزشک مبنی بر عدم امکان حضور دانشجو در دانشگاه به دلیل شرایط روانی که توسط کارشناس کمیسیون به تائید رئیس مرکز مشاوره و درمان دانشگاه یا روانشناس مسئول رسیده باشد</li> </ul>	مجوز ادامه تحصیل	۱
	مجوز بازگشت به تحصیل	۲
	تمدید سنوات	۳
	حذف نیمسال	۴
	بدون احتساب در سنوات	۵
مدارک پزشکی دال بر بارداری، شامل:	درخواست مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات	۶
<ul style="list-style-type: none"> <li>• گواهی پزشک متخصص برای مرخصی یک نیمسال قبل از زایمان</li> <li>• کپی شناسنامه فرزند و مادر برای مرخصی تا چهار نیمسال بعد از زایمان</li> </ul>	بدلیل زایمان	

## نکات مهم:

• مستندات ارائه شده باید مربوط به دوره تحصیل دانشجو (و در مورد مرخصی تحصیلی یا حذف نیمسال، مربوط به همان نیمسال مورد تقاضا) باشد و مدارک ارائه شده مربوط به خارج از این بازه ترتیب اثر داده نشده، بررسی نخواهند شد.

• دانشجویان پسر باید وضعیت نظام وظیفه خود را در بخش توضیحات درخواست مشخص کنند.

پرتال جامع دانشگاه بیرجند

https://puya.birjand.ac.ir/gateway/PuyaMainFrame.php

مع دانشگاه بیرجند

پرتال دانشجویی سال تحصیلی: 1399-1400 نیمسال اول (هفته فرد) انتخاب دوره آموزشی کاربر

گزارش خطا

نمایید. برای اطلاع از مستندات مورد نیاز به بخش راهنما مراجعه کنید.

نوع درخواست کمیسیون	توضیحات
حذف ترم بدون احتساب در سنوات	درخواست اینجانب حذف نیمسال اول 98-99 بصورت بدون احتساب در سنوات است. در این نیمسال من ماههای آخر بارداری را سپری میکردم و فرزندم در تاریخ 98/10/05 به دنیا آمد. مدارک پزشکی و همینطور رونوشت شناسنامه فرزندم را به پیوست ارسال کرده ام. در ضمن در

1

2

4

بک کردن فرم ثبت

شخصی

آموزشی

آموزشی

دروس ارائه شده ترم

انتخاب واحد

حذف و اضافه

برنامه کلاسی

برنامه امتحانی

اطلاعیه نمرات ترم

تاییدیه

اطلاعیه نمرات

تکالیف دروس

حضور و غیاب

درخواست تسویه حساب

کارآموزی

درخواست های آموزشی

کارت ورود به جلسه

پیشنهاد درس

آموزشی

راهنما

در نهایت با فشردن دکمه ثبت، درخواست شما ثبت خواهد شد. پس از این و در گامهای بعد استاد راهنما و مدیر گروه آموزشی در مورد درخواست شما نظر مشورتی به دبیر کمیسیون خواهند داد.



# دانشجو میتواند میزان پیشرفت درخواست را از گردش کار در درخواستهای آموزشی مشاهده کند.

## لیست درخواستهای آموزشی دانشجو

بازگشت درخواست جدید

توجه: ردیف هایی که با رنگ خاکستری مشخص شده اند، جزء درخواست های حذف شده محسوب می گردند.

ردیف	شماره درخواست	شماره دانشجویی	سال تحصیلی	نوع درخواست	وضعیت درخواست	مرحله بعد درخواست	گردش کار	حذف درخواست	پرینت	سایر صفحه
1	39193		1399 نیمسال 1	درخواست کمیسیون بررسی موارد خاص	تأیید کارشناس کمیسیون بررسی موارد خاص	ثبت توسط کارشناس اداره پذیرش و ثبت نام				
2	37420		1399 نیمسال 1			ندارد				
3	29739		1399 نیمسال 1			ندارد				

آموزشی

راهنما

شخصی

آموزشی

دروس ارائه شده ترم

انتخاب واحد

حذف و اضافه

برنامه کلاسی

برنامه امتحانی

اطلاعیه نمرات ترم

تأییدیه

اطلاعیه نمرات

تکالیف دروس

حضور و غیاب

درخواست تسویه حساب

کارآموزی

درخواست های آموزشی

کارت ورود به جلسه

پیشنهاد درس

1

2

